

Zarządzenie Nr 01/ES/2023
Rektora Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
w sprawie organizacji zaliczeń i egzaminów zdalnych w sesji zimowej
2022/2023

z dnia 11 stycznia 2023 roku

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Ustala się zaliczenia i egzaminy w formie zdalnej w sesji zimowej roku akademickiego 2022/2023 na kierunku Filologia, przy czym zaliczenia i egzaminy w sesji letniej roku akademickiego 2022/2023 odbędą się stacjonarnie w siedzibie Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu.

§2

Wprowadza się na Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu „Regulamin egzaminów przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych” stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia oraz zgodę na nagranie wideo wizerunku/głosu i jego wykorzystanie stanowiącą załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


dr Elżbieta Sternal

Regulamin zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych

§1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych, w tym środków komunikacji na odległość (zaliczenie i egzamin on-line) na Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, a w szczególności:
 - a. Rodzaje zaliczeń i egzaminów on-line,
 - b. zasady ogłoszenia terminów,
 - c. sposoby przeprowadzenia poszczególnych rodzajów zaliczeń i egzaminów,
 - d. zasady i techniczne wymagania przeprowadzania zaliczeń i egzaminów,
 - e. postępowanie w przypadku przerwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn technicznych.
2. Regulamin stosuje się do wszystkich zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych z wykorzystaniem technologii informatycznych (on-line) w ramach zaliczeń i egzaminów na wszystkich prowadzonych kierunkach.
3. Rozpoczęcie zaliczenia lub egzaminu może nastąpić najwcześniej o godzinie 8:00, a planowane zakończenie najpóźniej o godzinie 20:00.

§2

Rodzaje zaliczeń i egzaminów on-line

1. Wyróżnia się następujące rodzaje zaliczeń i egzaminów:
 - a. zaliczenie lub egzamin ustny,
 - b. zaliczenie lub egzamin testowy lub pytań otwartych,
2. Wymienione wyżej zaliczenia i egzaminy są przeprowadzone z wykorzystaniem następujących środków technicznych:
 - a. platforma Teams w celu przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu ustnego, pisemnego,

- b. platforma Moodle w celu przeprowadzania zaliczeń lub egzaminów pisemnych - testowych,

§3

Zaliczenie lub egzamin ustny

1. Zaliczenie lub egzamin ustny jest prowadzony w sposób umożliwiający niezakłóconą komunikację oraz bezpośredni nadzór i kontrolę nad studentem z wykorzystaniem środków telekonferencyjnych obejmujących równoczesny przekaz wideo oraz audio.
2. Zaliczenie lub egzamin ustny jest przeprowadzony po dokonaniu weryfikacji tożsamości studenta. W tym celu Egzaminator może wylegitymować studenta wykorzystując legitymację studencką. Jeżeli student nie posiada legitymacji studenckiej jego tożsamość należy potwierdzić przy pomocy dowodu osobistego lub paszportu. W tej sytuacji należy pokazać fragment dokumentu zawierający zdjęcie oraz imię i nazwisko, pozostałe dane należy zakryć.
3. Zaliczenie lub egzamin ustny jest przeprowadzany po upewnieniu się, iż student przebywa w pomieszczeniu, bez osób trzecich, w warunkach zapewniających widoczność twarzy pozwalającą na identyfikację osoby, a w najbliższym otoczeniu studenta nie ma żadnych niedozwolonych materiałów dydaktycznych, pomocy naukowych lub przedmiotów mogących budzić wątpliwości co do wiarygodności przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości co do niezachowania warunków dotyczących pomieszczenia, w którym przebywa student w trakcie zaliczenia lub egzaminu, egzaminator może zarządzić ich weryfikację.
5. Zapewnienie odpowiednich warunków, w tym również odpowiedniego połączenia internetowego w pomieszczeniu, o którym mowa wyżej, należy od obowiązków studenta.
6. W trakcie zaliczenia lub egzaminu ustnego dopuszcza się udział trzech studentów. W trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu student ma obowiązek udostępniania dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Zabronione jest wykorzystanie czatu lub innych środków komunikacji.

Przebieg zaliczenia lub egzaminu ustnego

1. Połączenie telekonferencyjne pomiędzy uczestnikami zaliczenia lub egzaminu może zostać zainicjowane jedynie przez Egzaminatora.
2. Student powinien posiadać odpowiednie urządzenia techniczne, w szczególności dysponować odpowiednim łączem internetowym umożliwiającym niezakłóconą komunikację.
3. Po zakończeniu zaliczenia lub egzaminu student może opuścić transmisję jedynie za zgodą Egzaminatora.

Zaliczenie lub egzamin pisemny

1. Zaliczenie lub egzamin w formie testu lub pytań otwartych musi przewidywać:
 - a. losową kolejność pytań oraz opcji do wyboru w konkretnym pytaniu,
 - b. w przypadku jednoczesnego egzaminowania dużej grupy studentów rekomenduje się przygotowanie różnych zestawów pytań.
2. Pytania testowe i otwarte mogą zostać wymieszane.
3. Zaliczenie lub egzamin pisemny jest przeprowadzany po dokonaniu weryfikacji tożsamości studentów, w tym celu Egzaminator może wylegitymować studenta wykorzystując legitymację studencką. Jeżeli student nie posiada legitymacji studenckiej jego tożsamość należy potwierdzić przy pomocy dowodu osobistego lub paszportu. W tej sytuacji należy pokazać fragment dokumentu zawierający zdjęcie oraz imię i nazwisko, pozostałe dane należy zakryć.
4. Zaliczenie lub egzamin pisemny jest przeprowadzany po upewnieniu się, iż studenci przebywają w pomieszczeniu, bez osób trzecich, w warunkach zapewniających widoczność twarzy pozwalającą na identyfikację osoby, a w najbliższym otoczeniu studenta nie ma żadnych niedozwolonych materiałów dydaktycznych, pomocy naukowych lub przedmiotów mogących budzić wątpliwości co do wiarygodności przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
5. W przypadku powzięcia wątpliwości co do niezachowania warunków dotyczących pomieszczenia, w którym przebywa student w trakcie zaliczenia lub egzaminu, egzaminator może zarządzić ich weryfikację.

6. Zapewnienie odpowiednich warunków, w tym również odpowiedniego połączenia internetowego w pomieszczeniu, o którym mowa wyżej, należy od obowiązków studenta.
7. Podczas trwania zaliczenia lub egzaminu, każdy student musi mieć włączoną kamerkę oraz mikrofon.

§6

Nagranie przebiegu zaliczenia lub egzaminu przez Egzaminatora

1. Przebieg wszystkich zaliczeń i egzaminów jest nagrywany.
2. Nagrywanie przebiegu zaliczenia lub egzaminu należy rozpocząć od dokonania weryfikacji tożsamości studenta.
3. Nagranie może zostać wykorzystane w trakcie procedury zgłaszania zastrzeżeń i uwag do przebiegu i wyników zaliczenia lub egzaminu, zaistniałych przerw w działaniu narzędzi telekonferencyjnych, naruszenia zasady samodzielności udzielania odpowiedzi w trakcie zaliczenia lub egzaminu, kontynuacji przerwanych zaliczenia lub egzaminu, odmowy przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu z uwagi na niezachowanie odpowiednich warunków w pomieszczeniach studenta lub jakości połączenia internetowego.

§7

Zarządzenie zaliczenia lub egzaminu online

1. Organizacja zaliczenia lub egzaminu powinna uwzględniać techniczne możliwości jego przeprowadzenia, cele kształcenia oraz możliwości weryfikacji efektów uczenia się.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach oraz terminach zaliczeń i egzaminów, są niezwłocznie przekazywane studentom za pośrednictwem platformy Moodle/Teams i/lub wiadomości e-mail, nie później niż na dwa tygodnie przed pierwszym zaliczeniem lub egzaminem z danego przedmiotu.
3. Jeżeli przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w ustalonym terminie nie będzie możliwe Egzaminator niezwłocznie zawiadamia studentów oraz Dziekana. Egzaminator wyznacza co najmniej jeden nowy termin, o którym zawiadamia studentów nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
4. W przypadku zaliczeń lub egzaminów ustnych, termin może obejmować kilka dni.

5. Egzaminator może podjąć decyzję o weryfikacji odpowiedzi studenta lub grupy studentów, jeżeli poweźmie uzasadnione przypuszczenie, że przesłana praca była przygotowana z naruszeniem zasad uczciwości.
6. Zasady zaliczenia i egzaminu mogą przewidywać przeprowadzenie kontroli antyplagiatowej.

§8

Postępowanie w przypadku przerwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn niezależnych

1. W przypadku wystąpienia przerwy w zaliczeniu lub egzaminie ustnym spowodowanym utratą bezpośredniej komunikacji między Egzaminatorem a studentem możliwe jest powtórzenie zaliczenia lub egzaminu w całości lub w części. Decyzję w tym zakresie podejmuje Egzaminator.
2. W przypadku przerwania zaliczenia lub egzaminu w formie testu lub pytań otwartych z przyczyn niezależnych od studenta, gdy wznowienie zaliczenia lub egzaminu nie jest możliwe, student może powtórzyć zaliczenie lub egzamin jeden raz w innym terminie. Student niezwłocznie zgłasza Egzaminatorowi zaistniałą sytuację wraz z wyjaśnieniem przyczyn przerwania zaliczenia lub egzaminu.

§9

Minimalne, zalecone, techniczne wymagania przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu online.

Egzaminator oraz student przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu powinni dysponować urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet zdolnym do odbioru (głośniki) i przesyłania dźwięku (mikrofon) oraz przesyłania obrazu (kamera internetowa) przy czym obraz musi gwarantować identyfikację studenta.

§10

Ochrona danych osobowych

W celu przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu stosuje się zalecenia określone przez Administratora Danych Osobowych w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, w szczególności poprzez:

- a. przesyłanie danych osobowych zabezpieczonych hasłem,

- b. przechowywanie nagrań jedynie przez wymagany okres na zabezpieczonych hasłem nośnikach danych (chmura, pendrive, zewnętrzny dysk twardy),
- c. wykorzystanie tylko danych osobowych, które są niezbędne do przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu,
- d. korzystanie z narzędzi zapewnionych przez Uczelnię (Moodle, Teams).

§11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się zasady obowiązujące na Uczelni.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 1/ES/2023 z dnia 11 stycznia 2023 r.
w sprawie organizacji zaliczeń i egzaminów zdalnych w sesji zimowej 2022/2023

Nagrywanie, udostępnianie i przechowywanie nagrań powoduje obowiązek zadbania o prawa uczestniczących w nim osób, w tym prawa autorskie wykładowcy, dóbr osobistych wykładowcy, studentów i regulacji dotyczącej ochrony danych osobowych studentów oraz wykładowcy.

Zgoda na nagranie wideo wizerunku/głosu i jego wykorzystanie

Wyrażam zgodę na **rejestrowanie, udostępnianie i archiwizację nagrań** (w tym nagrań *wideo*) z **przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów** na platformach edukacyjnych Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu (*platforma Microsoft Teams, platforma Moodle*) mojego głosu i/lub wizerunku.

Niniejsze wyrażenie zgody na rejestrowanie głosu/wizerunku i jego wykorzystanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci mojego wizerunku.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacji o przetwarzaniu danych osobowych załączaną do niniejszej zgody na nagranie wideo wizerunku/głosu i jego wykorzystanie.

Jak prawidłowo i zgodnie z prawem przeprowadzić takie nagranie?

Najważniejszymi krokami tej procedury są:

1. **Zgoda.** Przed rozpoczęciem nagrania należy za każdym razem poinformować studentów, że spotkanie zostanie zarejestrowane, z jakiej przyczyny zaliczenia i egzaminy są nagrywane i komu i na jakich zasadach to nagranie zostanie udostępnione, oraz zapytać, czy ktoś nie wyraża zgody na nagranie. Należy dodać, że wyrażenie sprzeciwu będzie uznane za nieudzielenie zgody.
2. **Zarejestrowanie zgody.** Po uruchomieniu nagrywania należy powiedzieć studentom, że rozpoczęło się nagrywanie, i na potrzeby nagrania ponownie zapytać, czy ktokolwiek nie wyraża zgody na nagranie. Brak sprzeciwu należy głośno skonkludować: nie słyszę głosów sprzeciwu, zatem oznacza to, że wszyscy wyrażamy zgodę na nagrywanie; ta część procedury zostanie zachowana na nagraniu.
3. **Zakończenie nagrywania.** Po zakończeniu nagrania należy poinformować studentów, że rejestracja została zakończona oraz warto podziękować im za udział w nagraniu.
4. Nagrywanie za pomocą własnych linków skutkuje odpowiedzialnością za właściwe przechowywanie pliku oraz usunięcie go po upływie okresu archiwizacji całkowicie po stronie prowadzącego.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do zgody na nagranie głosu oraz wideo wizerunku i jego wykorzystanie przez Uczelnię Lingwistyczno-Techniczną w Przasnyszu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu, ul. Szosa Ciechanowska 6, 06-300 Przasnysz.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: Szosa Ciechanowska 6, 06-300 Przasnysz
 - przez e-mail: kontakt@ult.edu.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - rejestrowania głosu/wizerunku z przeprowadzanych zaliczeń i egzaminów,
 - archiwizacja zarejestrowanych nagrań z przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów.
4. Mam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, ale nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem.
5. Dane osobowe, inne niż głos/wizerunek, będą udostępnione jedynie odbiorcom upoważnionych do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane bezterminowo lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku.