

Uchwała numer 1
Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
z dnia 30.06.2022 roku

w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia oraz sposobu jej przeprowadzenia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu oraz Filii w Świeciu w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 47 Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia o profilu praktycznym (zwanym dalej „studiami”) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§ 2.

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) (art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty: Jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, mogą być uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe lub średnie, lub uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do

ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu.);

5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4:

a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;

b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;

c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);

6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

§ 3.

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:
 - świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
 - świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
 - świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

§ 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

§ 6.

1. Ustala się limit przyjęć: 160 miejsc, w tym 80 miejsc dla siedziby Uczelni oraz 80 miejsc dla Wydziału Filologicznego w Świeciu.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może na wniosek dziekana zwiększyć limit przyjęć na dany kierunek studiów.
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na kierunku lub specjalności, określonej na poziomie minimum 15 osób, kierunek lub specjalność nie zostają uruchomione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek dziekana może obniżyć limit przyjęć warunkujący uruchomienie kierunku lub specjalności.

§ 7.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 8.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. ankieta osobowa,
- b. świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w § 2,
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

§ 9.

Ustalanie liczby punktów odbywa się według następujących zasad:

- 1) przedmioty brane pod uwagę: język polski oraz język obcy.
- 2) kandydat może uzyskać maksymalnie 200 punktów w procesie rekrutacji,
- 3) w przypadku „nowej” matury stosuje się sumę liczby punktów wyrażonej jako liczba uzyskanych procentów z każdego przedmiotu pomnożona przez współczynnik zawarty w tabeli:

Przedmiot	Współczynnik dla poziomu podstawowego	Współczynnik dla poziomu rozszerzonego
Język obcy (pisemny)	0,5	1
Język polski (pisemny)	0,5	1

- 4) na studia zostają przyjęci kandydaci którzy uzyskali co najmniej 40 punktów w procesie rekrutacji
- 5) w przypadku „nowej” matury jeżeli dany przedmiot był zdawany w formie pisemnej i ustnej pod uwagę bierze się wynik z części pisemnej,
- 6) w przypadku „nowej” matury jeżeli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy,
- 7) w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości (stara matura) bierze się pod uwagę wyniki z poszczególnych przedmiotów zdawanych pisemnie lub ustnie (przedmioty określone w kryteriach przyjęć § 8 pkt 1 na kierunku wobec kandydatów, którzy legitymują się „nową maturą”),
- 8) jeżeli kandydat nie zdawał języka obcego lub języka obcego, który chce studiować na wybranej specjalności, jest zobowiązany potwierdzić znajomość języka specjalności na poziomie B1 certyfikatem egzaminu państwowego lub egzaminem resortowym,
- 9) w przypadku „starej” matury stosuje się przelicznik ocen na punkty zawarty w tabeli:

Matura do 1991 roku	Matura po 1991 roku
5 - 100 pkt	6- 100 pkt
4 - 80 pkt	5 - 85 pkt
3 - 50 pkt	4 - 70 pkt
	3 - 50 pkt
	2 - 0 pkt

- 10) przykład przeliczania punktów na „nowej maturze”:

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	podstawowy	80%	40
Język angielski	podstawowy	60%	30
Język angielski	rozszerzony	55%	55
Łącznie			40+55=95 (w przypadku zdawania matury na poziomie podstawowym i rozszerzonym bierze się

	najkorzystniejszy wynik)
--	--------------------------

11) przykład przeliczania punktów na „starej maturze”:

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	matura pisemna	5	85
Język angielski	matura pisemna	2	30
Język angielski	matura ustna	3	50
Łącznie			85+30=115 (jeżeli przedmiot zdawany jest pisemnie i ustnie to bierze się wynik egzaminu pisemnego)

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	matura pisemna	4	70
Język angielski	-	-	0
Łącznie			70 (w przypadku braku języka obcego na świadectwie maturalnym)

§ 10.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 01 września 2023 r. do 1 października 2023 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


 Rektor
 Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
 dr Elżbieta Sternal

Uchwała numer 2
Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
z dnia 30.06.2022 roku

**w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia drugiego stopnia na kierunku Filologia oraz sposobu jej przeprowadzenia
w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu w roku akademickim 2023/2024**

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 11 Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia o profilu praktycznym (zwanym dalej „studiami”) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§ 2.

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia studiów jednolitych magisterskich.

§ 3.

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:
 - świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
 - świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
 - świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).

2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

§ 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. podanie na formularzu według wzoru,
- b. dyplom ukończenia studiów I stopnia lub dyplom ukończenia studiów jednolitych magisterskich
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

§ 8.

1. Ustalanie liczby punktów odbywa się na podstawie oceny na dyplomie, dla której stosuje się następujący przelicznik:
 - ocenie bardzo dobry (5) odpowiada 100 punktów,

- ocenie dobry plus (4+) 90 punktów,
 - ocenie dobry (4) 80 punktów,
 - ocenie dostateczny plus (3+) 70 punktów
 - ocenie dostateczny (3) - 60 punktów
2. W przypadku ubiegania się na studia drugiego stopnia przez kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innym kierunku lub innej specjalności w dziedzinie nauk humanistycznych, muszą potwierdzić znajomość języka wybranej specjalności na poziomie C1 certyfikatem egzaminu państwowego.

§ 9.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 01 września 2023 r. do 1 października 2023 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
dr Elżbieta Sternał

Uchwała numer 3
Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
z dnia 30.06.2022 roku

w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia inżynierskie na kierunku Budownictwo oraz sposobu jej przeprowadzenia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 47 Statutu ULT, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów inżynierskich na kierunku Budownictwo o profilu praktycznym (zwanym dalej „studiami”) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§ 2.

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) (art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty: Jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, mogą być uznane

w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe lub średnie, lub uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu.);

5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4:

a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;

b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;

c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);

6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

§ 3.

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:

- świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
- świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
- świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.

2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

§ 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. podanie na formularzu według wzoru,
- b. świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w § 2,
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

§ 8.

Ustalanie liczby punktów odbywa się według następujących zasad:

- 1) przedmioty brane pod uwagę: język polski, język obcy oraz jeden z wybranych przedmiotów: matematyka, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, informatyka, geografia;
- 2) w przypadku „nowej” matury liczbę punktów z danego przedmiotu (poziom rozszerzony) stanowi liczba umieszczona przez znakiem „%” na świadectwie,
- 3) w przypadku „nowej” matury liczbę punktów z danego przedmiotu (poziom podstawowy) stanowi 50% liczby umieszczonej przez znakiem „%” na świadectwie,
- 4) w innych przypadkach stosuje się następujący przelicznik:

- a) dla oceny wystawionej w skali 6 stopniowej - ocenie celujący (6) odpowiada 100 punktów, ocenie bardzo dobry (5) - 85 punktów, ocenie dobry (4) - 70 punktów, ocenie dostateczny (3) - 50 punktów a ocenie mierny lub dopuszczający (2) - 30 punktów;
- b) dla oceny wystawionej w skali 4 stopniowej - ocenie bardzo dobry (5) odpowiada 100 punktów, ocenie dobry (4) -70 punktów, ocenie dostateczny (3) - 30 punktów
- 5) jeżeli dany przedmiot był zdawany w formie pisemnej i ustnej pod uwagę bierze się wynik z części pisemnej.

§ 9.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2023 r. do 31 września 2023 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 1 września 2023 r. do 1 października 2023 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
dr Elżbieta Sternał

Uchwała numer 4
Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
z dnia 30.06.2022 roku

w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie oraz sposobu jej przeprowadzenia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 11 Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym (zwanym dalej studiami) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§ 2.

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) (art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty: Jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, mogą być uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe,

średnie branżowe lub średnie, lub uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu.);

5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4:

a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;

b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;

c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);

6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

§ 3.

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:
 - świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
 - świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
 - świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącą.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

§ 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. podanie na formularzu według wzoru,
- b. świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w § 2,
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

§ 8.

Ustalanie liczby punktów odbywa się według następujących zasad:

- 1) przedmioty brane pod uwagę: język polski, język obcy oraz jeden z wybranych przedmiotów: geografia, historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie, filozofia, informatyka, biologia, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, historia sztuki;
- 2) w przypadku „nowej” matury liczbę punktów z danego przedmiotu (poziom rozszerzony) stanowi liczba umieszczona przez znakiem „%” na świadectwie,
- 3) w przypadku „nowej” matury liczbę punktów z danego przedmiotu (poziom podstawowy) stanowi 50% liczby umieszczonej przez znakiem „%” na świadectwie,
- 4) w innych przypadkach stosuje się następujący przelicznik:

- a) dla oceny wystawionej w skali 6 stopniowej - ocenie celujący (6) odpowiada 100 punktów, ocenie bardzo dobry (5) - 85 punktów, ocenie dobry (4) - 70 punktów, ocenie dostateczny (3) - 50 punktów a ocenie mierny lub dopuszczający (2) - 30 punktów;
- b) dla oceny wystawionej w skali 4 stopniowej - ocenie bardzo dobry (5) odpowiada 100 punktów, ocenie dobry (4) -70 punktów, ocenie dostateczny (3) - 30 punktów
- 5) jeżeli dany przedmiot był zdawany w formie pisemnej i ustnej pod uwagę bierze się wynik z części pisemnej.

§ 9.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 01 września 2023 r. do 1 października 2023 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
dr Elżbieta Stępa

Uchwała numer 5
Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
z dnia 30.06.2022 roku

**w sprawie zmiany w programie studiów na kierunku Zarządzanie w Uczelni
Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. Dz.U. 2018 poz. 1668 art. 24, 20 ust. 1 pkt 1-6 oraz Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu rozdział 2 § 11 pkt ust. 4, Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Senat Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu wprowadza w Programie studiów w roku akademickim 2022/2023 następujące zmiany:
I rok Zarządzania realizuje 15 godzin wykładów oraz 15 godzin ćwiczeń na przedmiocie Nauki o organizacji w miejsce 30 godzin ćwiczeń.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor ULT

dr Elżbieta Sternal

Uchwała numer 6
Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
z dnia 30.06.2022 roku

w sprawie zmiany Uchwały rekrutacyjnej nr 1 Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu z dnia 07.04.2022 roku w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia oraz sposobu jej przeprowadzenia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu oraz Wydziału Filologicznego w Świeciu w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 47 Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia o profilu praktycznym (zwanym dalej „studiami”) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§ 2.

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada:

1. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
2. świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
3. świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
4. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) (art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty: Jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, mogą być uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe lub średnie, lub

- uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu.);
5. świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4:
 - a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
 6. świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 7. świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

§ 3.

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:
 - świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
 - świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
 - świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

§ 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
2. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
3. ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
4. wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
5. zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

§ 6.

1. Ustala się limit przyjęć: 160 miejsc, w tym 80 miejsc dla siedziby Uczelni oraz 80 miejsc dla Wydziału Filologicznego w Świeciu.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może na wniosek dziekana zwiększyć limit przyjęć na dany kierunek studiów.
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na kierunku lub specjalności, określonej na poziomie minimum 15 osób, kierunek lub specjalność nie zostają uruchomione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek dziekana może obniżyć limit przyjęć warunkujący uruchomienie kierunku lub specjalności.

§ 7.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 8.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) ankieta osobowa,
- b) świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w § 2,
- c) pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d) 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e) 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f) w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

§ 9.

Ustalanie liczby punktów odbywa się według następujących zasad:

1. przedmioty brane pod uwagę: język polski, język obcy, oraz jeden z wybranych przedmiotów: język obcy, matematyka, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, geografia, biologia, historia, wiedza o społeczeństwie, informatyka, filozofia, historia sztuki,
2. kandydat w procesie rekrutacji może uzyskać maksymalnie 230 punktów w przypadku „nowej” matury oraz 300 punktów w przypadku „starej” matury,
3. w przypadku „nowej” matury stosuje się sumę liczby punktów wyrażonej jako liczba uzyskanych procentów z każdego przedmiotu pomnożona przez współczynnik zawarty w tabeli:

Przedmiot	Współczynnik dla poziomu podstawowego	Współczynnik dla poziomu rozszerzonego
Język obcy (pisemny)	0,5	1
Język polski (pisemny)	0,5	0,8
Przedmiot do wyboru (matematyka, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, geografia, biologia, historia, wiedza o społeczeństwie, informatyka, filozofia, historia sztuki)	0,25	0,5

4. na studia zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 50 punktów w procesie rekrutacji,
5. w przypadku „nowej” matury jeżeli dany przedmiot był zdawany w formie pisemnej i ustnej pod uwagę bierze się wynik z części pisemnej,
6. w przypadku „nowej” matury jeżeli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy,
7. w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości (stara matura) bierze się pod uwagę wyniki z poszczególnych przedmiotów zdawanych pisemnie i ustnie (przedmioty określone w kryteriach przyjęć § 8 pkt 1 na kierunku wobec kandydatów, którzy legitymują się „nową maturą”),
8. w przypadku „starej” matury stosuje się przelicznik ocen na punkty zawarty w tabeli:

Matura do 1991 roku	Matura po 1991 roku
5 - 100 pkt	6 - 100 pkt
4 - 80 pkt	5 - 85 pkt
3 - 50 pkt	4 - 70 pkt
	3 - 50 pkt
	2 - 0 pkt

9. jeżeli kandydat nie zdawał języka obcego lub języka obcego, który chce studiować na wybranej specjalności, jest zobowiązany potwierdzić znajomość języka specjalności na poziomie B1 certyfikatem egzaminu państwowego lub egzaminem resortowym,

10. przykład przeliczania punktów na „nowej maturze”:

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	podstawowy	80%	40
Język angielski	podstawowy	60%	30
Język angielski	rozszerzony	55%	55
Matematyka	podstawowy	40%	10
Łącznie			40+55+10=105 (w przypadku zdawania matury na poziomie podstawowym i rozszerzonym bierze się najkorzystniejszy wynik)

Przedmiot zdawany na maturze	poziom	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	podstawowy	44%	22
Język angielski	podstawowy	70%	35
Matematyka	podstawowy	60%	15
Chemia	rozszerzony	56%	28
Łącznie			22+35+28=85 (w przypadku zdawania matury na poziomie podstawowym i rozszerzonym bierze się najkorzystniejszy wynik)

1) przykład przeliczania punktów na „starej maturze”:

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	matura pisemna	5	85
Język angielski	matura pisemna	2	30
Język angielski	matura ustna	3	50
Matematyka	matura pisemna	4	70
Łącznie			85+30+70=185 (jeżeli przedmiot zdawany jest pisemnie i ustnie to bierze się wynik egzaminu pisemnego)

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	matura pisemna	4	70
Język angielski	-	-	0
Matematyka	matura pisemna	6	100
Łącznie			70+100=170

	(w przypadku braku języka obcego na świadectwie maturalnym)
--	---

§ 10.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 01 września 2022 r. do 1 października 2022 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu
dr Elżbieta Sternał