

**Uchwała numer 1**  
**Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu**  
**z dnia 07.04.2022 roku**

**w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku Filologia oraz sposobu jej przeprowadzenia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu oraz Wydziału Filologicznego w Świeciu w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 47 Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia o profilu praktycznym (zwanym dalej „studiami”) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

**§ 2.**

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczyciela na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) (art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty: Jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, mogą być uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe lub średnie, lub uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do

ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu.);

5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4:

a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;

b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;

c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);

6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

### § 3.

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:
  - świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
  - świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
  - świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

## § 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

## § 6.

1. Ustala się limit przyjęć: 160 miejsc, w tym 80 miejsc dla siedziby Uczelni oraz 80 miejsc dla Wydziału Filologicznego w Świeciu.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może na wniosek dziekana zwiększyć limit przyjęć na dany kierunek studiów.
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na kierunku lub specjalności, określonej na poziomie minimum 15 osób, kierunek lub specjalność nie zostają uruchomione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek dziekana może obniżyć limit przyjęć warunkujący uruchomienie kierunku lub specjalności.

## § 7.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 8.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. ankieta osobowa,
- b. świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w § 2,
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografię o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografię elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

## § 9.

Ustalanie liczby punktów odbywa się według następujących zasad:

- 1) przedmioty brane pod uwagę: język polski, język obcy, oraz jeden z wybranych przedmiotów: język obcy, matematyka, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, geografia, biologia, historia, wiedza o społeczeństwie, informatyka, filozofia, historia sztuki,
- 2) kandydat może uzyskać maksymalnie 230 punktów w procesie rekrutacji,
- 3) w przypadku „nowej” matury stosuje się sumę liczby punktów wyrażonej jako liczba uzyskanych procentów z każdego przedmiotu pomnożona przez współczynnik zawarty w tabeli:

Przedmiot	Współczynnik dla poziomu podstawowego	Współczynnik dla poziomu rozszerzonego
Język obcy (pisemny)	0,5	1
Język polski (pisemny)	0,5	0,8
Przedmiot do wyboru (matematyka, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, geografia, biologia, historia, wiedza o społeczeństwie, informatyka, filozofia, historia sztuki)	0,25	0,5

- 4) ocena na maturze z języka obcego, wybranej specjalności na poziomie podstawowym poniżej 50% lub na poziomie rozszerzonym poniżej 30%, zobowiązuje kandydata do potwierdzenia znajomości języka specjalności certyfikatem egzaminu państwowego na poziomie B1,
- 5) w przypadku „nowej” matury jeżeli dany przedmiot był zdawany w formie pisemnej i ustnej pod uwagę bierze się wynik z części pisemnej,
- 6) w przypadku „nowej” matury jeżeli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany jest wynik korzystniejszy,
- 7) w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości (stara matura) bierze się pod uwagę wyniki z poszczególnych przedmiotów zdawanych pisemnie i ustnie (przedmioty określone w kryteriach przyjęć § 8 pkt 1 na kierunku wobec kandydatów, którzy legitymują się „nową maturą”),
- 8) w przypadku „starej” matury stosuje się przelicznik ocen na punkty zawarty w tabeli:

Matura do 1991 roku	Matura po 1991 roku
5 - 100 pkt	6- 100 pkt
4 - 80 pkt	5 - 85 pkt
3 - 50 pkt	4 - 70 pkt
	3 - 50 pkt
	2 - 0 pkt

- 9) Ocena na maturze z języka obcego poniżej dostatecznej zobowiązuje kandydata do potwierdzenia znajomości języka specjalności certyfikatem egzaminu państwowego na poziomie B1,



- 10) jeżeli kandydat nie zdał języka obcego lub języka obcego, który chce studiować na wybranej specjalności, jest zobowiązany przystąpić do wewnętrznego egzaminu wstępnego lub potwierdzić znajomość języka specjalności na poziomie B1 certyfikatem egzaminu państwowego lub egzaminem resortowym z Ministerstwie Obrony Narodowej na poziomie 3 według STANAG 6001,
- 11) egzamin wewnętrzny jest przeprowadzany na poziomie „nowej matury” na poziomie podstawowym i jest przeliczany jako uzyskany procent pomnożony przez współczynnik 0,5.
- 12) przykład przeliczania punktów na „nowej maturze”:

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	podstawowy	80%	40
Język angielski	podstawowy	60%	30
Język angielski	rozszerzony	55%	55
Matematyka	podstawowy	40%	10
<b>Łącznie</b>			40+55+10=105 (w przypadku zdawania matury na poziomie podstawowym i rozszerzonym bierze się najkorzystniejszy wynik)

Przedmiot zdawany na maturze	poziom	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	podstawowy	44%	22
Język angielski	podstawowy	70%	35
Matematyka	podstawowy	60%	15
Chemia	rozszerzony	56%	28
<b>Łącznie</b>			22+35+28=85 (w przypadku zdawania matury na poziomie podstawowym i rozszerzonym bierze się najkorzystniejszy wynik)

- 13) przykład przeliczania punktów na „starej maturze”:

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	matura pisemna	5	85
Język angielski	matura pisemna	2	30
Język angielski	matura ustna	3	50
Matematyka	matura pisemna	4	70
<b>Łącznie</b>			85+30+70=185 (jeżeli przedmiot zdawany jest pisemnie i ustnie to bierze się wynik egzaminu pisemnego)

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	matura pisemna	4	70
Język angielski	-	-	0
Matematyka	matura pisemna	6	100
<b>Łącznie</b>			70+100=170 (w przypadku braku języka obcego na świadectwie maturalnym)

### § 10.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 01 września 2022 r. do 1 października 2022 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

### § 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
 Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu  
 dr Elżbieta Sternał

**Uchwała numer 2**  
**Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu**  
**z dnia 07.04.2022 roku**

**w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji  
na studia drugiego stopnia na kierunku Filologia oraz sposobu jej przeprowadzenia  
w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 11 Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia o profilu praktycznym (zwanym dalej „studiami”) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

**§ 2.**

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia studiów jednolitych magisterskich.

**§ 3.**

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:
  - świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
  - świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
  - świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

**§ 4.**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).

2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

## § 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

## § 6.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 7.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. podanie na formularzu według wzoru,
- b. dyplom ukończenia studiów I stopnia lub dyplom ukończenia studiów jednolitych magisterskich
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

## § 8.

1. Ustalanie liczby punktów odbywa się na podstawie oceny na dyplomie, dla której stosuje się następujący przelicznik:
  - ocenie bardzo dobry (5) odpowiada 100 punktów,

- ocenie dobry plus (4+) 90 punktów,
  - ocenie dobry (4) 80 punktów,
  - ocenie dostateczny plus (3+) 70 punktów
  - ocenie dostateczny (3) - 60 punktów
2. W przypadku ubiegania się na studia drugiego stopnia przez kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innym kierunku lub innej specjalności w dziedzinie nauk humanistycznych, muszą potwierdzić znajomość języka wybranej specjalności na poziomie C1 certyfikatem egzaminu państwowego.

#### § 9.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 01 września 2022 r. do 1 października 2022 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

#### § 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu  
dr Elżbieta Sternał

**Uchwała numer 3**  
**Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu**  
**z dnia 07.04.2022 roku**

**w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia inżynierskie na kierunku Budownictwo oraz sposobu jej przeprowadzenia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 47 Statutu ULT, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów inżynierskich na kierunku Budownictwo o profilu praktycznym (zwanych dalej „studiami”) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

**§ 2.**

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) (art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty: Jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, mogą być uznane

w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe lub średnie, lub uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu.);

5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4:

a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;

b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;

c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);

6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

### § 3.

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:
  - świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
  - świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
  - świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.
2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.



## § 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

## § 6.

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
2. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
4. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 7.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. podanie na formularzu według wzoru,
- b. świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w § 2,
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

## § 8.

Ustalanie liczby punktów odbywa się według następujących zasad:

- 1) przedmioty brane pod uwagę: język polski, język obcy oraz jeden z wybranych przedmiotów: matematyka, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, informatyka, geografia;
- 2) w przypadku „nowej” matury liczbę punktów z danego przedmiotu (poziom rozszerzony) stanowi liczba umieszczona przez znakiem „%” na świadectwie,
- 3) w przypadku „nowej” matury liczbę punktów z danego przedmiotu (poziom podstawowy) stanowi 50% liczby umieszczonej przez znakiem „%” na świadectwie,
- 4) w innych przypadkach stosuje się następujący przelicznik:

- a) dla oceny wystawionej w skali 6 stopniowej - ocenie celujący (6) odpowiada 100 punktów, ocenie bardzo dobry (5) - 85 punktów, ocenie dobry (4) - 70 punktów, ocenie dostateczny (3) - 50 punktów a ocenie mierny lub dopuszczający (2) - 30 punktów;
- b) dla oceny wystawionej w skali 4 stopniowej - ocenie bardzo dobry (5) odpowiada 100 punktów, ocenie dobry (4) -70 punktów, ocenie dostateczny (3) - 30 punktów
- 5) jeżeli dany przedmiot był zdawany w formie pisemnej i ustnej pod uwagę bierze się wynik z części pisemnej.

#### § 9.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2022 r. do 31 września 2022 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 1 września 2022 r. do 1 października 2022 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

#### § 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu  
dr Elżbieta Stępa

**Uchwała numer 4**  
**Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu**  
**z dnia 07.04.2022 roku**

**w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie oraz sposobu jej przeprowadzenia w Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 47 Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym (zwanym dalej studiami) następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
4. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę studentów lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

**§ 2.**

Na studia może być przyjęta osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczycykiem na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) (art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty: Jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, mogą być uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe,

średnie branżowe lub średnie, lub uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu.);

5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4:

a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;

b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;

c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);

6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

### § 3.

1. Kandydaci posiadający świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia (poza IB i EB) wydany w innym kraju niż Polska, zobowiązani są do złożenia, w zależności od kraju, w którym został wydany:

- świadectwa lub dokumentu opatrzonego klauzulą apostille,
- świadectwa lub dokumentu posiadającego legalizację,
- świadectwa lub dokumentu nostryfikowanego.

2. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisję powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Komisja składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego.
3. Sekretarzem Komisji może być pracownik Uczelni. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosu.

## § 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów,
- 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) wpis na listę studentów lub podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia,
- 5) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

## § 6.

1. Ustala się limit przyjęć: 80 miejsc dla siedziby Uczelni.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może na wniosek dziekana zwiększyć limit przyjęć na dany kierunek studiów.
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na kierunku lub specjalności, określonej na poziomie minimum 15 osób, kierunek lub specjalność nie zostają uruchomione.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek dziekana może obniżyć limit przyjęć warunkujący uruchomienie kierunku lub specjalności.

## § 7.

5. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala listę kandydatów wg ilości zdobytych punktów.
6. Na studia zostają przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów, do wyczerpania ilości miejsc. Jeżeli na ostatnie miejsce przypada więcej niż jeden kandydat o przyjęciu decyduje wcześniejsza data złożenia dokumentów.
7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.
8. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 8.

Kandydaci na studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a. ankieta osobowa,
- b. świadectwo dojrzałości lub inny dokument, o którym mowa w § 2,
- c. pokwitowanie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
- d. 1 fotografie o wymiarze 37x52 mm,
- e. 1 fotografie elektroniczną o wymiarze 200x250 mm, 600 dpi,
- f. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub dowód wpłaty za kurs języka polskiego w przypadku ubiegania się o przyjęcia na studia prowadzonych w języku polskim.

## § 9.

Ustalanie liczby punktów odbywa się według następujących zasad:

- 1) przedmioty brane pod uwagę: język polski, język obcy oraz jeden z wybranych przedmiotów: geografia, historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie, filozofia, informatyka, biologia, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, historia sztuki,
- 2) kandydat może uzyskać maksymalnie 300 punktów w procesie rekrutacji,
- 3) w przypadku „nowej” matury stosuje się sumę liczby punktów wyrażonej jako liczba uzyskanych procentów z każdego przedmiotu pomnożona przez współczynnik zawarty w tabeli:

Przedmiot	Współczynnik dla poziomu podstawowego	Współczynnik dla poziomu rozszerzonego
Język obcy (pisemny)	0,5	1
Język polski (pisemny)	0,5	1
Przedmiot do wyboru (geografia, historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie, filozofia, informatyka, biologia, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, historia sztuki)	0,5	1

- 4) w przypadku jeżeli dany przedmiot był zdawany w formie pisemnej i ustnej pod uwagę bierze się wynik z części pisemnej,
- 5) w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości (stara matura) bierze się pod uwagę wyniki z poszczególnych przedmiotów zdawanych pisemnie i ustnie (przedmioty określone w kryteriach przyjęć § 8 pkt 1 na kierunku wobec kandydatów, którzy legitymują się „nową maturą”),
- 6) w przypadku „starej” matury stosuje się przelicznik ocen na punkty zawarty w tabeli:

Matura do 1991 roku	Matura po 1991 roku
5 — 100 %	6- 100pkt
4 — 80 %	5 - 85 pkt
3 — 50 %	4 - 70 pkt
	3 - 50 pkt
	2 - 30 pkt

- 7) jeżeli kandydat nie ma na świadectwie maturalnym lub świadectwie dojrzałości języka obcego i nie posiada potwierdzenia znajomości języka obcego na poziomie B1 certyfikatem egzaminu państwowego lub egzaminem resortowym z Ministerstwie Obrony Narodowej na poziomie 3 według STANAG 6001 to otrzymuje 0 punktów,
- 8) jeżeli kandydat nie ma na świadectwie maturalnym lub świadectwie dojrzałości żadnego przedmiotu określonego w pkt. 1 jako do wyboru to otrzymuje 0 punktów,

9) przykład przeliczania punktów na „nowej maturze”:

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	podstawowy	80%	40
Język angielski	podstawowy	60%	30
Język angielski	rozszerzony	55%	55
Matematyka	podstawowy	40%	20
<b>Łącznie</b>			40+55+20=115 (w przypadku zdawania matury na poziomie podstawowym i rozszerzonym bierze się najkorzystniejszy wynik)

Przedmiot zdawany na maturze	poziom	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	podstawowy	44%	22
Język angielski	podstawowy	70%	35
Matematyka	podstawowy	50%	25
Chemia	rozszerzony	55%	55
<b>Łącznie</b>			22+35+55=112 (w przypadku zdawania matury na poziomie podstawowym i rozszerzonym bierze się najkorzystniejszy wynik)

10) przykład przeliczania punktów na „starej maturze”:

Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	matura pisemna	5	85
Język angielski	matura pisemna	2	30
Język angielski	matura ustna	3	50
Matematyka	matura pisemna	4	70
<b>Łącznie</b>			85+30+70=185 (jeżeli przedmiot zdawany jest pisemnie i ustnie to bierze się wynik egzaminu pisemnego)



Przedmiot zdawany na maturze	Rodzaj matury	Wynik z matury	Liczba uzyskanych punktów w rankingu
Język polski	matura pisemna	4	70
Język angielski	-	-	0
Matematyka	matura pisemna	6	100
<b>Łącznie</b>			70+100=170 (w przypadku braku języka obcego na świadectwie maturalnym)

### § 10.

1. Rekrutacja na studia trwa od 10 maja 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Rekrutacja uzupełniająca trwa od 01 września 2022 r. do 1 października 2022 r.
3. Kandydaci na studia wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.

### § 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
 Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu  
 dr Elżbieta Sternał

**Uchwał numer 5**  
**Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu**  
**z dnia 07.04.2022 roku**

**w sprawie archiwizacji prac etapowych z zaliczeń i egzaminów w roku akademickim**  
**2022/2023**

Na podstawie art. 28 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. archiwizacja prac studentów**

1. Zaleca się archiwizowanie przez nauczycieli akademickich prac studenta w istotny sposób weryfikujących osiągnięte przez niego wiedzę, umiejętności i kompetencje, potwierdzających osiągnięcie założonych w programie kształcenia efektów uczenia się (w szczególności: prac zaliczeniowych, semestralnych, egzaminacyjnych, projektowych, referatów oraz wszelkich innych materiałów, stanowiących potwierdzenie osiągnięte założonych efektów uczenia się) przez okres 3 lat. Szczegółowe zasady archiwizacji prac etapowych określa załącznik do niniejszej uchwały- zasady gromadzenia i przechowywania prac etapowych studentów.

2. Student ma prawo wglądu do napisanych przez siebie prac pisemnych po ich ocenie. Wgląd ten powinien nastąpić w możliwie niedługim terminie (najlepiej dwutygodniowym) po otrzymaniu przez studenta wiadomości o uzyskanej ocenie, aby umożliwić szybką i właściwą (przewidzianą prawem) reakcję władz akademickich w razie kwestionowania przez studenta wystawionej oceny.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu  
dr Elżbieta Stępał



*Załącznik do Uchwały nr 11 numer 11 Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu z dnia 07.04.2022 roku w sprawie archiwizacji prac etapowych z zaliczeń i egzaminów w roku akademickim 2022/2023*

## **ZASADY GROMADZENIA I PRZECHOWYWANIA PRAC ETAPOWYCH STUDENTÓW UCZELNI LINGWISTYCZNO- TECHNICZNEJ W PRZASNYSZU**

### **1. ZASADY OGÓLNE**

Określa się zasady gromadzenia i przechowywania prac etapowych studentów: zaliczeniowych, egzaminacyjnych, kolokwii, prezentacji, projektów itp., potwierdzających realizację założonych efektów uczenia się przez studentów ULT w Przasnyszu

### **2. ZASADY PRZYJMOWANIA I PRZECHOWYWANIA PRAC**

1. Wszystkie prace studentów, powstałe w toku studiów (kolokwia, testy, sprawdziany, prace projektowe, zaliczeniowe, egzaminacyjne itp.) i inne materiały, w tym elektroniczne, potwierdzające realizację przez studentów założonych efektów uczenia się są gromadzone i podlegają przechowywaniu.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot ma obowiązek przekazania powstałych w ramach tego przedmiotu prac, o których mowa w pkt. 1, w terminie do 14 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w danym semestrze.
3. Przechowywanie prac etapowych studentów powinno odbywać się w sposób uporządkowany, tj. w teczce lub kopercie opisanej nazwą kierunku, nazwą przedmiotu, rokiem akademickim i semestrem studiów, oraz imieniem i nazwiskiem prowadzącego przedmiot.
4. W teczce lub kopercie przechowuje się:
  - a) kartę założonych efektów uczenia się w oparciu o które prowadzony był przedmiot wraz z nazwą przedmiotu;
  - b) listę studentów uczęszczających na zajęcia wraz z listą ocen, które uzyskali z archiwizowanych prac etapowych;
  - c) listę pytań, jeśli forma sprawdzianu/egzaminu jest ustna lub treść zadań pisemnych;
  - d) pisemne prace etapowe studentów, opatrzone uwagami prowadzącego;
  - e) podpisane notatki studenta wytworzone w toku przygotowywania się do ustnej formy zaliczenia/egzaminu;
  - f) prace projektowe lub etapowe studentów powstałe w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD);

- g) notatki prowadzącego powstałe w trakcie toku ustnej formy zaliczenia/egzaminu.
5. Pisemne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne są opatrzone pieczęcią uczelni.
  6. Student ma prawo wglądu do dokumentacji jego dotyczącej.
  7. Wszystkie prace, o których jest mowa w pkt 2.1 przechowywane są w archiwum danego wydziału przez okres trzech lat kalendarzowych.
  8. Po upływie okresu przechowywania prace są niszczone w sposób komisyjny.
  9. Kontrolę nad warunkami przechowywania sprawuje dziekan wydziału.

### **3. KONTROLA I NADZÓR NAD GROMADZENIEM I PRZECHOWYWANIEM PRAC**

1. Kontrolę przestrzegania zasad przechowywania i gromadzenia prac sprawuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia
2. Nadzór nad dokumentacją oraz przechowywaniem prac etapowych sprawuje Rektor.

### **4. OPIS DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH–WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Dotyczy wszystkich typów zaliczeń i egzaminów:

#### **1. Prace/notatki oddaje się w teczce lub kopercie opisanej w następujący sposób:**

KIERUNEK/POZIOM STUDIÓW:.....

PRZEDMIOT:.....

ROK AKAD; SEMESTR STUDIÓW:.....

IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO:.....

#### **2. ZAWARTOŚĆ TECZKI/KOPERTY**

##### **a. Egzamin/Zaliczenie pisemne**

- I. Zestaw efektów uczenia się dla przedmiotu (element z sylabusu) [ karta założonych efektów uczenia się , w oparciu o które prowadzony był przedmiot wraz z nazwą przedmiotu]
- II. Lista studentów z uzyskanymi ocenami (w przypadku ocen częściowych, z których przyznana jest ocena końcowa/semestralna, należy oddać listę studentów z ocenami częściowymi i końcową)
- III. Pakiet dokumentów obejmujący:

- i. Zestaw pytań/ polecenie: egzaminacyjny/zaliczeniowy/pracy etapowej
- ii. Poprawione prace studentów z naniesionymi uwagami prowadzącego przedmiot zawierającymi m.in. odniesienie do kodów efektów uczenia się – w opisie ogólnym błędów lub pozytywnych elementów prac

**UWAGA** – w przypadku więcej niż jednego zadania pisemnego składającego się na ocenę ostateczną, punkt III stosuje się do każdego zadania. Czyli jeśli np z PNJA-pisanie studenci uzyskują ocenę semestralną z 4 zadań, w teczce będą złożone 4 pakiety dokumentów z pkt III.

- IV. Tabela 1 wypełniona danymi zbiorczymi grupy na podstawie ocen semestralnych studentów

**a. Egzamin/Zaliczenie ustne**

- I. Zestaw efektów uczenia się dla przedmiotu (element z sylabusa)
- II. Lista studentów z uzyskanymi ocenami
- III. Pakiet dokumentów obejmujący:
  - i. Zestaw pytań/ polecenie: egzaminacyjny/zaliczeniowy/pracy etapowej
  - ii. Notatki studentów lub notatki prowadzącego przedmiot zawierające m.in. odniesienie do kodów efektów uczenia się – w opisie ogólnym błędów lub pozytywnych elementów odpowiedzi
- IV. Tabela 1 wypełniona danymi zbiorczymi grupy na podstawie ocen semestralnych studentów

**UWAGA** – w przypadku zaliczeń ustnych wpisujemy polecenie ogólne stosowalne dla wszystkich studentów oraz dołączamy zestawy pytań szczegółowych, które studenci mieli do wyboru. Natomiast w pakiecie dokumentów notatki muszą zawierać informację, na jakie pytanie szczegółowe/ zestaw pytań odpowiadał dany student.

**UWAGA:**

W PRZYPADKU PRAC STUDENCKICH ODDAWANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (PLIKI WORD, PREZENTACJE MULTIMEDIALNE, PLIKI DŹWIĘKOWE) ODDAJEMY JE W FORMIE PLIKÓW ZAWIERAJĄCYCH UWAGI PROWADZĄCEGO (Word i prezentacje) LUB RAZEM Z PLIKIEM Z UWAGAMI (pliki dźwiękowe) – NA PŁYCY CD LUB NA PENDRIVE – JAKO ELEMENT II PAKIETU DOKUMENTÓW

**Uchwała Senatu nr 06/2022**  
**z dnia 07 kwietnia 2022**  
**w sprawie zamiany Regulaminu Studiów Uczelni Lingwistyczno -Technicznej w**  
**Przasnyszu oraz Filii w Świeciu**

a podstawie art. 75 ust. 5 w zw. z ust. 2-4 oraz w zw. z art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478) – uchwała się, co następuje:

W Regulaminie Studiów Uczelni Lingwistyczno- Technicznej w Przasnyszu oraz Filii w Świeciu wprowadza się następujące zmiany:

§1

1. § 20 1. Student, który ubiega się o przepisanie oceny uzyskanej w innej uczelni, okazuje wykładowcy następujące dokumenty: a) kartę przedmiotu (sylabus) z uczelni gdzie zaliczył przedmiot, z pieczęcią tej uczelni, b) kartę okresowego przebiegu studiów (przy czym zaliczony przedmiot nie może być zaliczony wcześniej niż 3 lata od daty złożenia podania) z pieczęcią byłej uczelni. c) podanie o przepisanie ocen skierowane do odpowiedniego wykładowcy. 2. Wykładowca podejmuje decyzję o przepisaniu oceny na podstawie ww. dokumentów, może podjąć następujące decyzje: a) akceptacja i przepisanie oceny, b) odmowa, c) akceptacja warunkowa, pod warunkiem zaliczenia w ustalonym ze studentem trybie ewentualnych różnic w zakresie przedmiotu. 3. Student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu już zaliczonego na innej uczelni, przy czym ocena z przedmiotu zaliczonego na I stopniu studiów nie może być przepisana na II stopniu. 4. W razie wątpliwości, wykładowca może: a) zwrócić się o rozstrzygnięcie do dziekana, b) zweryfikować wiedzę studenta w uzgodniony z nim sposób, zgodny z sylabusem przedmiotu. 5. Dokumenty przedłożone przez studenta wykładowca przekazuje do dziekanatu. 6. Podanie wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. a) oraz b) należy złożyć do 31 października w semestrze zimowym lub do 31 marca w semestrze letnim.

§ 2.

2. W przypadku postępowań w sprawach toku studiów, wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i niezakończonych ostatecznie do tego dnia, stosuje się przepisy Regulaminu Studiów w brzmieniu ustalonym niniejszą uchwałą.

§ 3

3. Uchwała wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2022/2023.

Rektor  
  
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej

**Uchwała Nr 7**  
**Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu**  
**z dnia 7 kwietnia 2022 roku**  
**w sprawie organizacji roku akademickiego 2022/2023**

Na podstawie Statutu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się organizację roku akademickiego 2022/2023 w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dziekanom ULT.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 07 października 2022 r.

Rektor  
Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu  
dr Elżbieta Sternał



Załącznik do Uchwały nr 7  
Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu  
z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2022/2023

## Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu

### Harmonogram dla kierunku Budownictwo

Semestr zimowy		Semestr letni	
lp.	daty	lp.	daty
1	08-09 października 2022 r.	1	25-26 lutego 2023 r.
2	22-23 października 2022 r.	2	11-12 marca 2023 r.
3	05-06 listopada 2022 r.	3	25-26 marca 2023 r.
4	19-20 listopada 2022 r.	4	15-16 kwietnia 2023 r.
5	03-04 grudnia 2022 r.	5	29-30 kwietnia 2023 r.
6	17-18 grudnia 2022 r.	6	13-14 maja 2023 r.
7	14-15 stycznia 2023 r.	7	3-4 czerwca 2023 r.
8	28-29 stycznia 2023 r.	8	17-18 czerwca 2023 r.
Sesje			
1	04-05 lutego 2023 r.	1	24-25 czerwca 2023 r.
Sesja poprawkowa			
1	11-12 lutego 2023 r.	1	9-10 września 2023 r.

### Harmonogram zjazdów dla kierunku Filologia i Zarządzanie

Semestr zimowy		Semestr letni	
lp.	daty	lp.	daty
1	08-09 października 2022 r.	1	25-26 lutego 2023 r.
2	22-23 października 2022 r.	2	11-12 marca 2023 r.
3	05-06 listopada 2022 r.	3	25-26 marca 2023 r.
4	19-20 listopada 2022 r.	4	15-16 kwietnia 2023 r.
5	03-04 grudnia 2022 r.	5	29-30 kwietnia 2023 r.
6	17-18 grudnia 2022 r.	6	13-14 maja 2023 r.
7	14-15 stycznia 2023 r.	7	3-4 czerwca 2023 r.
Sesje			
1	28-29 stycznia 2023 r.	1	17-18 czerwca 2023 r.
Sesja poprawkowa			
1	11-12 lutego 2023 r.	1	9-10 września 2023 r.

## Harmonogram zjazdów dla Wydziału Filologicznego w Świeciu

Semestr zimowy		Semestr letni	
lp.	daty	lp.	daty
1	15-16 października 2022 r.	1	04-05 marca 2023 r.
2	29-30 października 2022 r.	2	18-19 marca 2023 r.
3	12-13 listopada 2022 r.	3	01-02 kwietnia 2023 r.
4	26-27 listopada 2022 r.	4	22-23 kwietnia 2023 r.
5	10-11 grudnia 2022 r.	5	06-07 maja 2023 r.
6	07-08 stycznia 2023 r.	6	20-21 maja 2023 r.
7	21-22 stycznia 2023 r.	7	10-11 czerwca 2023 r.
Sesje			
1	04-05 lutego 2023 r.	1	24-25 czerwca 2023 r.
Sesja poprawkowa			
1	18-19 lutego 2023 r.	1	16-17 września 2023 r.

Obrony prac dyplomowych:

Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu

I termin: 1 lipca 2023 r.

II termin: 23 września 2023 r.

Wydział Filologiczny w Świeciu:

I termin: 8 lipca 2022 r.

II termin: 30 września 2023 r.