

ZAŁĄCZNIK 5. PROGRAM KSZTAŁCENIA

**UCZELNIA
LINGWISTYCZNO-TECHNICZNA
W PRZASNYSZU**

Program kształcenia dla kierunku

ZARZĄDZANIE

**studia I stopnia
profil praktyczny**

Spis treści

ZAŁĄCZNIK 5. PROGRAM KSZTAŁCENIA	1
PODSTAWA PRAWNA	3
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW	3
Cele kształcenia.....	4
Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia.....	4
Zasady rekrutacji (warunki i tryby rekrutacji oraz terminy jej prowadzenia)	5
Opis sposobu weryfikacji efektów uczenia się.....	5
Stosowane metody dydaktyczne.....	5
EFEKTY UCZENIA SIĘ	7
Kierunkowe efekty uczenia się.....	7
System przypisywania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom	12
Program przedmiotów na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie	12
Moduły zajęć do wyboru.....	14
Zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym.....	15
Wartości wskaźników ECTS wg § 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r.	16
PROGRAM STUDIÓW NIESTACJONARNYCH.....	17
HARMONOGRAM STUDIÓW NIESTACJONARNYCH	19
PROFILOWANIE SYLWETKI ABSOLWENTA	22
Specjalności.....	22
Specjalność Zarządzanie jakością	22
Specjalność Zarządzanie kapitałem ludzkim.....	23
DYPLOMOWANIE	23
PRAKTYKA ZAWODOWA.....	23
ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLOMOWANIA	24

PODSTAWA PRAWNA

Program kształcenia został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy określone w:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668),
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861),
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818).

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia	Studia I stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma prowadzenia studiów	Niestacjonarne
Czas trwania studiów	6 semestrów (3 lata)
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Licencjat
Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się	Efekty uczenia się odnoszą się do dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości

Cele kształcenia

Studia I stopnia Zarządzanie są wprowadzeniem do zagadnień organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstw. W czasie wykładów i praktycznych zajęć studenci są zapoznawani z problemami najczęściej pojawiającymi się w organizacjach różnego typu, a także uczą się ich efektywnego rozwiązywania. Studia licencjackie na kierunku Zarządzanie są ukierunkowane na praktykę, dlatego ich absolwent potrafi również skutecznie komunikować się ze współpracownikami, a także w sposób wydajny organizować pracę zespołu.

Studia na kierunku Zarządzanie są dedykowane osobom o osobowości lidera. Na stanowiskach menedżerskich i kierowniczych doskonale odnajdują się pracownicy, którzy nie boją się odpowiedzialności, mają wysokie zdolności interpersonalne i potrafią skutecznie zmotywować zespół do działania. W czasie studiów na prezentowanym kierunku słuchacze rozwijają swoje umiejętności, a także poznają różnorodne narzędzia, które następnie mogą wykorzystać w codziennej pracy.

Celem strategicznym kierunku jest nowoczesne i praktyczne kształcenie studentów z zakresu zarządzania oraz zarządzania jakością, a także wykształcenie wysoko wykwalifikowanej, profesjonalnej i przedsiębiorczej kadry, która zasili zarówno gospodarkę lokalną, regionalną i transgraniczną, a także ogólnopolską i międzynarodową.

Zakłada się uzyskanie wiedzy o charakterze ogólnym, podstawowym, kierunkowym oraz specjalnościowym w stopniu pozwalającym na rozumienie zjawisk i procesów zachodzących w obszarze zarządzania, a także opanowanie umiejętności samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów zawodowych w tym zakresie.

Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia

Absolwent kierunku Zarządzanie jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania, specjalisty ds. jakości, specjalisty ds. kadr, a także kierownika zespołu czy też menadżera średniego szczebla zarządzania w różnego rodzaju przedsiębiorstwach i instytucjach. Program studiów na kierunku Zarządzanie umożliwia nie tylko szybkie i efektywne zatrudnienie, ale daje również podstawy do uruchomienia własnej działalności gospodarczej.

Zakłada się również, że studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie dadzą dobre podstawy teoretyczne i przygotowanie merytoryczne do podejmowania studiów drugiego stopnia.

Zasady rekrutacji (warunki i tryby rekrutacji oraz terminy jej prowadzenia)

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia jest posiadanie świadectwa dojrzałości, złożenie kompletu dokumentów w wyznaczonych terminach, spełnienie wymogów postępowania kwalifikacyjnego.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie przeznaczone są dla osób, które ukończyły szkołę średnią, zdały egzamin dojrzałości oraz są zainteresowane tematyką zarządzania.

Warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów w formie studiów niestacjonarnych określone są Uchwałą Senatu Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu.

Warunkiem dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów jest: złożenie w terminie kompletu dokumentów, w tym świadectwa dojrzałości wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Opis sposobu weryfikacji efektów uczenia się

Efekty uczenia się dla prowadzonego kierunku studiów są uzyskiwane w procesie realizacji poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia poprzez realizację przedmiotowych efektów uczenia się. Przedmiotowe efekty uczenia się są osiągnane i weryfikowane w ramach poszczególnych przedmiotów/modułów wyróżnionych w planie studiów w sposób ustalony przez prowadzącego przedmiot zgodnie z zasadami zawartymi w kartach przedmiotów. Ocena stopnia realizacji przedmiotowych efektów uczenia się przez studenta jest wyznaczana każdorazowo przez prowadzącego zajęcia jako ocena z przedmiotu. Ogólne zasady konstrukcji oceny zostały zawarte w Regulaminie studiów.

Dla sprawdzenia osiągniętych efektów uczenia się dla wszystkich modułów przy egzaminach i zaliczeniach ustalono następującą skalę ocen:

- 91 – 100% bardzo dobry (5)
- 81 – 90% dobry plus (4,5)
- 71 – 80% dobry (4)
- 61 – 70% dostateczny plus (3,5)
- 51 – 60% dostateczny (3)
- poniżej 50% niedostateczny (2).

Stosowane metody dydaktyczne

W realizacji programu kształcenia na kierunku Zarządzanie, studia I stopnia będą wykorzystywane następujące metody kształcenia:

- metody podające (nabywanie umiejętności przez przyswajanie przekazywanej wiedzy),
- metody problemowe (nabywanie umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej w ramach samodzielnej pracy własnej),
- metody praktyczne (nabywanie umiejętności poprzez praktyczne działanie, również wspierane najnowszymi technikami informacyjnymi),

oraz formy kształcenia:

- wykłady i konwersatoria (prowadzący w sposób elastyczny, w zależności od wielkości grupy realizowanego programu, używa obu tych form),
- ćwiczenia audytoryjne i konwersatoria (prowadzący w sposób elastyczny, w zależności od wielkości grupy i realizowanego programu, używa obu tych form),
- ćwiczenia laboratoryjne – ćwiczenia, które wymagają specjalistycznego wyposażenia w salach dydaktycznych, np. komputery, magnetofony itp.,
- praktyki.

Szczegóły stosowanych metod dydaktycznych zostały określone w poszczególnych kartach przedmiotów. Uczelnia dysponuje odpowiednią infrastrukturą, w tym również informatyczną, wspierającą proces dydaktyczny.

Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna wykorzystuje platformę Moodle do prowadzenia zajęć metodą e-learningu. Każdy student otrzymuje od administratora serwisu własne konto oraz jest przypisany do dedykowanych sobie kursów. Student nie dysponuje możliwością samodzielnego tworzenia konta oraz samodzielnego zapisywania się do kursu. Kursy pogrupowane zostały na kategorie odpowiadające poszczególnym lokalizacjom: siedziba i filia.

Każdy kurs ma strukturę tematyczną, tzn. jego treść podzielona została ze względu na zagadnienie, temat. Z reguły po takim temacie ma miejsce element sprawdzający nabytą wiedzę: quiz lub zadanie domowe. Materiał edukacyjny przekazywany jest w bardzo zróżnicowanej ciekawej dla studenta formie, są to nie tylko pliki tekstowe, ale również quizy, filmy, nagrania audio, prezentacje, tutoriale.

Każdy kurs zawiera również część ogólną, a w niej sylabus, informację o sposobie zaliczenia przedmiotu, forum dyskusyjne.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kierunkowe efekty uczenia się

Efekty uczenia się właściwe dla obszaru, do którego został przyporządkowany kierunek Zarządzanie, zostały opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 14 października 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 r., poz. 2218).

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia

Absolwent studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych, dotyczącą funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw i instytucji publicznych). Posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami. Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami i przedsięwzięciami w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym. Potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać do swoich racji, myśleć twórczo i krytycznie oraz pracować w zespole. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz posługuje się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Kod składnika opisu efektów uczenia się	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
WIEDZA Absolwent zna i rozumie			
P6S_WG	W zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowana praktyczna ta wiedza w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	ZK_W01	Wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego oraz charakter nauk społecznych a szczególnie nauk o zarządzaniu i jakości.
		ZK_W02	Wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych oraz zmianach w nich zachodzących, w szczególności o systemie gospodarki rynkowej oraz o systemie prawnym i finansowym państwa. Zna wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami systemowymi oraz relacje rynkowe w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej.
		ZK_W03	Podstawowe systemy zarządzania

			organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych.
		ZK_W04	Wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury społeczne i ekonomiczne oraz o motywach jego działania.
		ZK_W05	Wiedzę o poglądach na temat struktur organizacji oraz o instytucjach społecznoekonomicznych, a także o rodzajach więzi społecznych, ich historycznej ewolucji i ich wpływie na zachowania rynkowe podmiotów gospodarczych i nabywców.
		ZK_W06	Metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk społecznych i nauk o zarządzaniu i jakości w kontekście ich wykorzystania w działalności zarządczej do opisu i analizy podmiotów i procesów gospodarczych zachodzących wewnątrz tych podmiotów i pomiędzy nimi.
		ZK_W07	Metody i działania matematyczne oraz ich konkretne zastosowania, szczególnie w zakresie nauk o zarządzaniu.
P6S_WK	<p>Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.</p> <p>Podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> <p>Podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.</p>	ZK_W08	Podstawowe przepisy prawa odnoszące się do funkcjonowania organów państwowych i samorządowych oraz regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i instytucji ekonomicznych; rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy.
		ZK_W09	Dylematy współczesnej cywilizacji, procesy zmian w gospodarce, strukturach społecznych i systemach bezpieczeństwa oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian.
		ZK_W10	Ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw w zakresie realizowanych przez nich zadań, uwzględniając uwarunkowania finansowe i gospodarcze oraz podstawowe pojęcia i zasady z

			zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
		ZK_W11	Podstawowe zasady zarządzania i kierowania ludźmi w konkretnych uwarunkowaniach organizacyjnych oraz środowiskowych.
		ZK_W12	Przepisy, normy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące w konkretnych instytucjach i organizacjach oraz podstawowe zasady ergonomii, uwzględniając także formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.
UMIĘTNOŚCI Absolwent potrafi			
P6S_UW	<p>Wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, • dobór oraz zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. <p>Wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym.</p>	ZK_U01	Rozwiązać złożone i nietypowe problemy z zakresu organizacji i zarządzania pojawiające się w praktyce gospodarczej, to znaczy potrafi planować w perspektywie krótko i długoterminowej, konfigurować zasoby i harmonogramy wykonania, motywować pracowników i siebie samego, ocenić sytuację finansową organizacji.
		ZK_U02	Analizować proponowane rozwiązania złożonych i nietypowych problemów z zakresu organizacji i zarządzania, potrafi przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań.
		ZK_U03	Dobierać właściwe metody badawcze i analizować wyniki badań związane z problemami organizacji i zarządzania.
		ZK_U04	Pozyskiwać dane z różnych źródeł do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych i wykorzystać te dane do procesu zarządzania; korzystać z technologii informacyjnych.
		ZK_U05	Modelować i prognozować procesy oraz zjawiska ekonomiczne w kontekście podejmowanych działań zarządczych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi organizacji i zarządzania.
		ZK_U06	Wykorzystywać zdobytą wiedzę do

			wykonywania zadań praktycznych i rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w działaniach praktycznych związanych z procesami organizowania i zarządzania, doskonalić swoje umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej.
		ZK_U07	Prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania z zakresu organizacji i zarządzania.
P6S_UK	Komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii. Brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich. Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZK_U08	Przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne dotyczące zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania, wykorzystując różne źródła i podstawowe koncepcje teoretyczne dotyczące procesów zarządczych.
		ZK_U09	Wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopiśmie z zakresu nauk społecznych, ekonomicznych i zarządzania; prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych, w tym z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości.
		ZK_U10	Posiada umiejętność merytorycznego formułowania wniosków i ich argumentowania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy w odniesieniu do poglądów innych osób.
		ZK_U11	Wykorzystać umiejętności językowe z zakresu języków obcych, dotyczących również problematyki zarządzania i jakości, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także umie posługiwać się językiem specjalistycznym, zawodowym.
P6S_UO	Planować i organizować pracę indywidualną i grupową oraz w zespole. Współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze	ZK_U12	Organizować swoją pracę, rozwiązywać problemy zawodowe, gromadzić, przetwarzać oraz udostępniać informacje z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych.
		ZK_U13	Budować relacje społeczne z innymi

	interdyscyplinarnym).		uczestnikami procesów zarządzania; potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.
		ZK_U14	Dostrzegać potrzeby zmian w organizacji oraz posiada umiejętności kierowania i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji.
P6S_UU	Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	ZK_U15	Samodzielnie planować i organizować proces własnego uczenia się przez całe życie, prognozować przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów do:			
P6S_KK	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści. Uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	ZK_K01	Harmonijnego współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; uzgadniania z grupą celów i podziału zadań; otwartości, poszanowania odmienności innych członków zespołu.
		ZK_K02	Samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych, rozumie potrzebę stałego dokształcania się zawodowego oraz właściwego określania priorytetów zawodowych a także rozpoznawania swoich silnych i słabych stron.
P6S_KO	Wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego. Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	ZK_K03	Działania w sposób przedsiębiorczy i profesjonalny, inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego, wykorzystując wiedzę z zakresu różnych dziedzin nauki.
		ZK_K04	Dotrzymywania terminów; odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie zadania; konsekwentnego dążenia do celu; pracy systematycznej i samodzielnej; stosowania się do reguł i norm życia społecznego; świadomości odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu,

			kraju i Europy.
P6S_KR	Odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	ZK_K05	Prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia problemów oraz dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz dbałością o jego dorobek i tradycje.
		ZK_K06	Odpowiedniego postępowania etycznego w ramach wyznaczonych stanowisk organizacyjnych i społecznych oraz w relacjach personalnych.

Objaśnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego:

Z (przed podkreślnikiem) – kierunek Zarządzanie

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W (po podkreślniku) - kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) - kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

System przypisywania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom

Studenci Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu objęci są europejskim systemem transferu punktów (ECTS). Oznacza to, że zaliczenie przedmiotów w ramach studiów podlega zasadom punktacji, stosowanym na wszystkich uczelniach europejskich, które wdrożyły system ECTS.

W planach studiów i programach nauczania określono szczegółowo liczbę punktów przypisanych poszczególnym przedmiotom, co oznacza szczegółowe określenie ilości punktów, które są wymagane do zaliczenia semestru.

W przypisywaniu punktów poszczególnym przedmiotom kierowano się zasadą, iż wymiar punktów musi uwzględniać rzeczywisty nakład pracy studenta.

Program przedmiotów na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie

Przedmioty ogólnouczelniane

- Język obcy (do wyboru język angielski, język rosyjski lub język niemiecki)
- Filozofia/Literatura powszechna (przedmiot do wyboru)
- Socjologia/Psychologia (przedmiot do wyboru)
- Ochrona własności intelektualnej
- Technologie informacyjne

- Szkolenie BHP

Przedmioty podstawowe

- Podstawy zarządzania
- Nauki o organizacji
- Mikroekonomia
- Finanse
- Podstawy prawa
- Matematyka
- Statystyka opisowa

Przedmioty kierunkowe

- Zachowania organizacyjne
- Zarządzanie projektami
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Zarządzanie jakością
- Międzynarodowy system prawny
- Marketing i PR
- Badania marketingowe
- Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw
- Prawo pracy
- Modelowanie procesów biznesowych
- Makroekonomia

Przedmioty specjalnościowe

- Praktyka zawodowa
- Projekt dyplomowy
- Seminarium

Przedmioty do wyboru specjalnościowe

- Audyt wewnętrzny
- Wdrażanie i dokumentowanie systemu zarządzania jakością
- Kompleksowe zarządzanie jakością - TQM
- Standardy zarządzania jakością
- Podstawy LEAN Manufacturing
- Techniki i metody jakości. Statystyczne sterowanie procesami

- Rekrutacja i selekcja pracowników
- Systemy informacji personalnej
- Szkolenie i rozwój pracowników
- Nowoczesne systemy motywowania
- Psychologia biznesu z elementami zarządzania zmianą
- Przywództwo w organizacji

Moduły zajęć do wyboru

Przedmioty wybieralne stanowią łącznie 96 punktów ECTS na studiach niestacjonarnych, co odpowiada 53,33% wobec wymaganych ustawowo 30% wszystkich punktów ECTS. Do nich zaliczamy przedmioty, takie jak:

- Język obcy, do wyboru język angielski, język niemiecki lub język rosyjski w wymiarze 5 pkt ECTS,
- Filozofia lub Literatura powszechna w wymiarze 5 pkt ECTS,
- Socjologia lub Psychologia w wymiarze 5 pkt ECTS,
- Projekt dyplomowy w łącznym wymiarze 6 pkt. ECTS,
- Seminarium realizowane na dwóch ostatnich semestrach w łącznym wymiarze 6 pkt. ECTS,
- Przedmioty realizowane w ramach specjalności wybierane w łącznym wymiarze 45 pkt. ECTS,
- Praktyki zawodowe (sześciomiesięczne) realizowane na III, IV i V semestrze studiów w wymiarze 24 pkt. ECTS.

Zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym

Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym w trakcie studiów odbywają się w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej i umożliwiają bezpośrednie wykonywanie odpowiednich czynności praktycznych przez studentów. Zajęcia te są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających doświadczenie zawodowe nabyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć lub bezpośrednio przez osoby zatrudnione w instytucji, w której zajęcia praktyczne są realizowane. Do tych przedmiotów zaliczamy:

- Praktyka - w wymiarze 720 godzin i 24 punkty ECTS,
- Seminarium - w wymiarze 45 godzin oraz 6 punktów ECTS,
- Projekt dyplomowy w wymiarze 15 godzin i 6 punktów ECTS,
- Przedmioty w ramach specjalności - 6 przedmiotów wybieranych en bloc w łącznym wymiarze 180 godzin oraz 30 punktów ECTS,
- Przedmioty do wyboru z poza wybranej specjalności – 3 przedmioty w łącznym wymiarze 90 godzin oraz 15 punktów ECTS,
- Nauki o organizacji w wymiarze 30 godzin i 4 ECTS,
- Mikroekonomia w wymiarze 30 godzin i 6 ECTS,
- Zachowania organizacyjne w wymiarze 30 godzin oraz 4 punktów ECTS,
- Zarządzanie projektami 30 godzin i 6 ECTS,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi 30 godzin i 5 ECTS,
- Zarządzanie jakością 30 godzin i 4 ECTS,
- Badania marketingowe 30 godzin i 6 ECTS,
- Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw 30 godzin i 7 ECTS,
- Modelowanie procesów biznesowych 15 godzin i 3 ECTS.

Łącznie student 14 modułów związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w łącznym wymiarze 1305 godzin oraz 126 punktów ECTS co stanowi 70% punktów ECTS wobec wymaganych 50% według Rozporządzenia.

Wartości wskaźników ECTS wg § 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r.

	Studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS określona dla studiów	180 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ¹	66 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5 pkt ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	24 pkt ECTS
Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS	96 pkt ECTS (53,33%)
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS	126 pkt ECTS (70%)
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego	5 pkt ECTS

¹ Ustalono w oparciu o liczbę godzin zajęć na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1157), przyjmując 25-30 godz. pracy studenta na 1 pkt ECTS.

PROGRAM STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

Tabela 1. Wykaz modułów/przedmiotów realizowanych w trakcie studiów wraz liczbą godzin i ECTS dla poszczególnych form zajęć. Poziom kształcenia: pierwszy; kierunek: Zarządzanie; profil: praktyczny; forma studiów: niestacjonarna

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin/ECTS		
		Σ	W	C
Przedmioty ogólnouczelniane				
1.	Język obcy	75/5		75/5
2.	Filozofia/Literatura powszechna	15/5	15/5	
3.	Socjologia/Psychologia	15/5	15/5	
4.	Ochrona własności intelektualnej	15/1	15/1	
5.	Technologie informacyjne	15/3		15/3
6.	Szkolenie BHP	2/0	2/0	
	OGÓLEM	137/19	47/11	90/8
Przedmioty podstawowe				
1.	Podstawy zarządzania	30/6	15/3	15/3
2.	Nauki o organizacji	30/4		30/4
3.	Mikroekonomia	30/6	15/3	15/3
4.	Finanse	30/4	30/4	
5.	Podstawy prawa	15/3	15/3	
6.	Matematyka	30/5	15/2	15/3
7.	Statystyka opisowa	30/6	15/3	15/3
	OGÓLEM	195/34	105/18	90/16
Przedmioty kierunkowe				
1.	Zachowania organizacyjne	30/4		30/4
2.	Zarządzanie projektami	30/6	15/3	15/3
3.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	30/5	15/2	15/3
4.	Zarządzanie jakością	30/4		30/4
5.	Międzynarodowy system prawny	15/3	15/3	
6.	Marketing i PR	30/4	30/4	

7.	Badania marketingowe	30/6	15/2	15/4
8.	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	30/7	15/3	15/4
9.	Prawo pracy	15/3	15/3	
10.	Modelowanie procesów biznesowych	15/3		15/3
11.	Makroekonomia	15/2	15/2	
	OGÓLEM	270/47	135/22	135/25
Przedmioty specjalnościowe				
1.	Projekt dyplomowy	15/6		15/6
2.	Seminarium	45/6		45/6
3.	Praktyki zawodowe	720/24		720/24
4.	Przedmiot do wyboru 1	30/5	15/2	15/3
5.	Przedmiot do wyboru 2	30/5	15/2	15/3
6.	Przedmiot do wyboru 3	30/5	15/2	15/3
7.	Przedmiot do wyboru 4	30/5	15/2	15/3
8.	Przedmiot do wyboru 5	30/5	15/2	15/3
9.	Przedmiot do wyboru 6	30/5	15/2	15/3
10.	Przedmiot do wyboru 7	30/5	15/2	15/3
11.	Przedmiot do wyboru 8	30/5	15/2	15/3
12.	Przedmiot do wyboru 9	30/5	15/2	15/3
	OGÓLEM	1050/62	135/18	195/44

Legenda

Σ – suma

W – wykład

C – ćwiczenia

HARMONOGRAM STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

Tabela 2. Semestralny plan studiów dla studiów niestacjonarnych I stopnia, kierunek: Zarządzanie, profil: praktyczny

Semestr	Przedmioty	Szczegóły przedmiotu			
		Liczba godzin kontaktowych/ECTS			Forma zaliczenia
		W	C	Σ	
1	Język obcy		15/1	15/1	Zo
	Filozofia/ Literatura powszechna	15/5		15/5	Zo
	Ochrona własności intelektualnej	15/1		15/1	Z
	Technologie informacyjne		15/3	15/3	Zo
	Szkolenie BHP	2/0		2/0	Z
	Podstawy zarządzania	15/3	15/3	30/6	E
	Mikroekonomia	15/3	15/3	30/6	E
	Podstawy prawa	15/3		15/3	Zo
	Matematyka	15/2	15/3	30/5	E
Razem w ciągu semestru:		92/17	75/13	167/30	-
2	Język obcy		15/1	15/1	Zo
	Socjologia/Psychologia	15/5		15/5	Zo
	Nauki o organizacji		30/4	30/4	E
	Finanse	30/4		30/4	E
	Statystyka opisowa	15/3	15/3	30/6	Zo
	Zachowania organizacyjne		30/4	30/4	E
	Międzynarodowy system prawny	15/3		15/3	E
	Prawo pracy	15/3		15/3	Zo
Razem w ciągu semestru:		90/18	90/12	180/30	-
3	Język obcy		15/1	15/1	Zo
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15/2	15/3	30/5	E
	Zarządzanie jakością		30/4	30/4	Zo
	Marketing i PR	30/3		30/3	E

	Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	15/3	15/4	30/7	E
	Makroekonomia	15/2		15/2	Zo
	Praktyki zawodowe		240/8	240/8	Zo
Razem w ciągu semestru:		75/10	315/20	390/30	-
4	Język obcy		30/2	30/2	E
	Zarządzanie projektami	15/3	15/3	30/6	
	Badania marketingowe	15/2	15/4	30/6	E
	Modelowanie procesów biznesowych		15/3	15/3	Zo
	Praktyki zawodowe		240/8	240/8	Zo
	Przedmiot do wyboru 1	15/2	15/3	30/5	E
Razem w ciągu semestru:		45/7	330/23	375/30	-
5	Seminarium		15/2	15/2	Zo
	Praktyki zawodowe		240/8	240/8	Zo
	Przedmiot do wyboru 2	15/2	15/3	30/5	E
	Przedmiot do wyboru 3	15/2	15/3	30/5	E
	Przedmiot do wyboru 4	15/2	15/3	30/5	E
	Przedmiot do wyboru 5	15/2	15/3	30/5	E
Razem w ciągu semestru:		60/8	315/22	375/30	-
6	Projekt dyplomowy		15/6	15/6	Zo
	Seminarium		30/4	30/4	Zo
	Przedmiot do wyboru 6	15/2	15/3	30/5	E
	Przedmiot do wyboru 7	15/2	15/3	30/5	E
	Przedmiot do wyboru 8	15/2	15/3	30/5	E
	Przedmiot do wyboru 9	15/2	15/3	30/5	E
Razem w ciągu semestru:		60/8	105/22	165/30	-
RAZEM W CIĄGU TOKU STUDIÓW		422/68	1230/112	1652/180	-

Tabela 3. Zestawienie realizowanych godzin w podziale na grupy przedmiotów

Lp.	Grupy przedmiotów dla studentów realizujących program studiów	Liczba godzin w semestrze/punkty ECTS						
		I	II	III	IV	V	VI	Σ
1.	Przedmioty ogólnouczelniane	62/10	30/6	15/1	30/2			137/19
2.	Przedmioty podstawowe	105/20	90/14					195/34
3.	Przedmioty kierunkowe		60/10	135/21	75/15			270/46
4.	Przedmioty specjalnościowe			240/8	270/13	375/30	165/30	1050/81
	RAZEM	167/30	180/30	390/30	375/30	375/30	165/30	1652/180

Tabela 1. Suma godzin z podziałem na grupy przedmiotów wraz z udziałem procentowym

Treści kształcenia	Liczba godzin	Udział procentowy	Liczba punktów ECTS	Udział procentowy
Ogólnouczelniane	137	8,29%	19	10,56%
Podstawowe	195	11,80%	34	18,89%
Kierunkowe	270	16,35%	46	25,55%
Specjalnościowe	1050	63,56%	81	45%
RAZEM	1652	100%	180	100%

Dla studentów realizujących program studiów na kierunku Zarządzanie – w ramach pełnego programu studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia – student uzyskuje 180 pkt. ECTS. W tym za przedmioty ogólnouczelniane – 19 pkt. ECTS (10,56%), podstawowe – 34 pkt. ECTS (18,89%), kierunkowe – 46 pkt. ECTS (25,55%), przedmioty specjalnościowe – 81 pkt. ECTS (45%). W sumie za przedmioty wybierane przez studenta może on otrzymać 96 pkt. ECTS, co stanowi 53,33% wobec wymaganych ustawowo 30%.

PROFILOWANIE SYLWETKI ABSOLWENTA

Profilowanie sylwetki absolwenta ma na celu dopasowanie kompetencji uzyskiwanych przez absolwenta studiów do oczekiwań kandydatów, studentów i pracodawców oraz innych interesariuszy. Jest ono realizowane poprzez:

- wybór przedmiotów do wyboru w ramach przedmiotów ogólnouczelnianych,
- wybór zestawu przedmiotów do wyboru w ramach specjalności,
- wybór tematyki dyplomowania (tj. promotora, przedmiotu prostego projektu badawczego lub analitycznego do zrealizowania przez studenta i określenie tematu pracy dyplomowej),
- wybór praktyki zawodowej.

Specjalności

Specjalność jest określona przez nazwę oraz związany z nią zestaw przedmiotów, dobranych spośród przedmiotów do wyboru oferowanych w ramach programu kształcenia w ten sposób, aby zwiększyć możliwości zatrudnienia absolwenta studiów. Zarówno dobór przedmiotów, jak i nazwa specjalności uwzględniają przede wszystkim aktualne oczekiwania interesariuszy zewnętrznych, w tym kandydatów na studia, studentów oraz pracodawców.

Nazwy specjalności i lista przedmiotów realizowanych w ramach specjalności są tworzone przez Senat Uczelni w oparciu o przedstawione powyżej przesłanki. Jako ogólną zasadę przyjęto, że w skład każdej specjalności wchodzi 9 przedmiotów do wyboru realizowanych na 5. i 6. semestrze, z których 6 są kluczowe dla specjalności i ich wybór en block umożliwia ukończenie studiów z daną specjalnością, a 3 przedmioty mogą być swobodnie wybrane spośród puli przedmiotów do wyboru i z innych specjalności.

Aktualnie oferowane są specjalności:

- Zarządzanie jakością,
- Zarządzanie kapitałem ludzkim.

Lista specjalności może ulec zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy i preferencji studentów.

Szczegółowe efekty uczenia się właściwe dla specjalności są określone przez sumę efektów uczenia się dla składających się na nią przedmiotów.

Specjalność Zarządzanie jakością

Przedmioty kluczowe dla specjalności:

- Audyt wewnętrzny
- Wdrażanie i dokumentowanie systemu zarządzania jakością

- Kompleksowe zarządzanie jakością - TQM
- Standardy zarządzania jakością
- Podstawy LEAN Manufacturing
- Techniki i metody jakości. Statystyczne sterowanie procesami

Specjalność Zarządzanie kapitałem ludzkim

Przedmioty kluczowe dla specjalności:

- Rekrutacja i selekcja pracowników
- Systemy informacji personalnej
- Szkolenie i rozwój pracowników
- Nowoczesne systemy motywowania
- Psychologia biznesu z elementami zarządzania zmianą
- Przywództwo w organizacji

DYPLOMOWANIE

Dyplomowanie to proces realizowany w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów, który obejmuje:

- wybór promotora o profilu naukowym i kompetencjach praktycznych zgodnych z oczekiwaniami studenta;
- określenie prostego projektu dyplomowego o tematyce związanej z wybranym zestawem przedmiotów do wyboru (lub specjalnością) i jego realizacja pod kierunkiem i nadzorem promotora. Projekt ten i otrzymane wyniki powinny stanowić merytoryczną podstawę pracy dyplomowej;
- określenie tematu pracy dyplomowej i jej przygotowanie zgodnie z aktualnie obowiązującą specyfikacją, w postaci zaakceptowanej przez promotora oraz recenzenta.

PRAKTYKA ZAWODOWA

Podstawowym celem praktyk jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni. Umożliwiają zapoznanie się z potencjalnym przyszłym pracodawcą, jego potrzebami i wymaganiami.

Możliwe jest zaliczenie praktyki na podstawie uznania: pracy zawodowej w czasie studiów oraz praktyki w pracowniach podczas wakacji i/lub w trakcie semestru - pod warunkiem, że odbywana jest w uprawnionych jednostkach oraz będzie trwać łącznie minimum 6 miesięcy.

Praktyki dyplomowe powinny być realizowane w miejscach, gdzie istnieje możliwość dostosowania tematu pracy dyplomowej.

Studenci odbywający praktyki zobowiązani są do:

- zapoznania się z programem praktyk opracowanym przez uczelnię,
- systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w dzienniku praktyk,
- przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w przedsiębiorstwie umożliwiającym odbycie praktyki,
- uzyskania poświadczenia odbycia praktyki w dzienniku praktyk,
- osoba poświadczająca odbycie praktyki przez studenta czyni to poprzez złożenie czytelnego podpisu w dzienniku praktyk.

Praktyki studenckie stanowią część procesu dydaktycznego pozwalającą na nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do należytego wypełnienia późniejszych obowiązków zawodowych. Praktyka zawodowa powinna mieć związek merytoryczny z tematem pracy dyplomowej studenta.

Szczegółowy opis praktyki wraz z realizowanymi w jej trakcie efektami uczenia się jest zawarty w sylabusie. Po zakończeniu praktyk student jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jej przebiegu i potwierdzenia realizacji założonych efektów uczenia się (opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy). Na tej podstawie dziekan dokonuje weryfikacji uzyskanych efektów i zalicza praktykę.

Student może także odbyć dodatkową praktykę zawodową w innym zakresie i/lub czasie trwania. Na wniosek studenta dodatkowa praktyka może być wpisana do suplementu, jeśli jest udokumentowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem praktyk.

Za organizację i realizację praktyk na kierunku Zarządzanie odpowiada dziekan, który działa za pośrednictwem Uczelnianego opiekuna praktyk.

ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLOMOWANIA

Do zakresu dyplomowania należą: wykonanie projektu dyplomowego, przygotowanie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy.

Studenci do końca zajęć na czwartym semestrze studiów dokonują wyboru promotora. Po zakończeniu semestru studenci, którzy się nie zapisali, przydzielani są do promotorów, u których są jeszcze wolne miejsca.

Obecność na pierwszych i ostatnich zajęciach seminaryjnych w każdym semestrze w miejscu i czasie zaplanowanym przez Uczelnię jest obowiązkowa dla studentów i promotorów, pozostałe zajęcia są realizowane w terminie i miejscu wyznaczonym przez promotora,

po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Dział uczelni/lub Dziekana zgodnie z kompetencjami.

Najpierw student omawia temat pracy dyplomowej z promotorem, a następnie dziekan ją akceptuje. Po akceptacji pracy dyplomowej przez promotora (podpis na pracy i pozytywna recenzja) student składa pracę w dziekanacie, a praca przekazywana jest recenzentowi. Po dopełnieniu ww. elementów dziekanat ustala termin obrony.

Szczegółowy opis zasad dyplomowania zawiera Uczelniana Procedura Dyplomowania wchodząca w skład uczelnianej dokumentacji Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Regulamin studiów w punktach dotyczących pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.