

REGULAMIN KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO UCZELNI LINGWISTYCZNO-TECHNICZNEJ W PRZASNYSZU

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin kształcenia specjalistycznego Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu, zwany dalej „Regulaminem kształcenia specjalistycznego”, określa prawa i obowiązki słuchacza związane z tokiem kształcenia.
2. Przepisy Regulaminu dotyczą słuchaczy kształcących się na kształceniu specjalistycznym w trybie niestacjonarnym.
3. Regulamin nie dotyczy kształcenia pierwszego i drugiego stopnia, kształcenia podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń, seminariów i konferencji, prowadzonych na podstawie odrębnych regulaminów.

§ 2

1. Zasady i warunki przyjęć na kształcenie określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).), zwana dalej „Ustawą” i uchwała Senatu podana do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja rok poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Zasady rekrutacji zostają wprowadzone na każdy rok akademicki Uchwałą Senatu.
3. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne wskazane w Ustawie. Przedmiot i wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Kanclerz.

§ 3

1. Osoba przyjęta na kształcenie nabywa prawa słuchacza z chwilą podpisania umowy o kształceniu.
2. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub skreślenia z listy słuchaczy.
3. Słuchaczowi nie przysługuje wydanie legitymacji studenckiej oraz indeksu.
4. Po ukończeniu kształcenia absolwent uzyskuje świadectwo ukończenia kształcenia specjalistycznego i suplement do świadectwa. Wzór świadectwa oraz suplementu określają

odrębne przepisy.

§ 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich słuchaczy kształcenia specjalistycznego Uczelni jest wyznaczony przez Rektora kierownik kształcenia.
2. Słuchacze obowiązani są podporządkować się przepisom zapewniającym bezpieczeństwo i porządek w Uczelni oraz respektować zalecenia osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
3. Słuchacze obowiązani są odnosić się z należnym szacunkiem do władz Uczelni, nauczycieli akademickich oraz wszystkich innych pracowników Uczelni.

II.PROGRAM I ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 6

1. Słuchacze odbywają kształcenie specjalistyczne w ramach określonego kierunku kształcenia.
2. Kształcenie specjalistyczne trwa w Uczelni trzy semestry, za zaliczenie których słuchacz otrzymuje odpowiednio 90 punktów ECTS. Okres tych kształcenia obejmuje również praktykę zawodową.
3. Uczelnia prowadzi kształcenie specjalistyczne w trybie niestacjonarnym.
4. Kształcenie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry – semestr zimowy od 1 października do 28 lutego i semestr letni od 1 marca do 30 września.
2. Senat Uczelni może ustalić inną organizację zajęć na kształceniu specjalistycznym w trybie niestacjonarnych.

§ 8

1. Kształcenie specjalistyczne odbywa się zgodnie z planami kształcenia i programami nauczania ustalonymi dla kierunku kształcenia.
2. Wynikającym z planu i programu kształcenia zajęciom i studenckim praktykom zawodowym zaliczanym przez słuchacza przypisuje się punkty ECTS.

3. Program kształcenia określa profil absolwenta, efekty kształcenia, przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i sposobem ich zaliczania oraz punktami ECTS.
4. Plan kształcenia jest harmonogramem realizacji przedmiotów ujętych w programie kształcenia.
5. Zasady i tryb zaliczania praktyk zawodowych określa regulamin praktyk.

§ 9

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe, o ile przewiduje to program kształcenia specjalistycznego.
2. Rodzaj i termin praktyk określa plan kształcenia dla danego kierunku i specjalności.
3. Praktyki należy odbyć:
 - 1) w terminie wskazanym w planie kształcenia;
 - 2) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, jeżeli nie utrudni to przebiegu kształcenia;
 - 3) w instytucji z listy przedłożonej przez Uczelnię lub wybranych samodzielnie, których profil działalności jest zgodny z programem kształcenia.
4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek słuchacza, kierownik może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki lub odbycie praktyki nieujętej w programie kształcenia.
5. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk, osiągnięcie założonych efektów kształcenia, przedłożenie przez słuchacza stosownej dokumentacji w języku polskim, zawierającej opis wykonywanych obowiązków, termin praktyk oraz opinię o przebiegu praktyki.
6. O zaliczeniu praktyki decyduje kierownik kształcenia.
7. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
8. Za zaliczenie praktyki zawodowej słuchaczowi przypisuje się punkty ECTS.
9. Szczegółowe zasady dokumentowania odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych określa regulamin praktyk.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 14

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) Poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności

akademickiej;

- 2) uzyskiwania w ramach zajęć objętych planem kształcenia rzetelnej i nowoczesnej wiedzy;
 - 3) rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych;
 - 4) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z tokiem kształcenia.
2. Słuchacz może ubiegać się o:
- 1) przeniesienie do innej uczelni;
 - 2) przeniesienie na inny kierunek kształcenia;
 - 3) podjęcie kształcenia na więcej niż jednym kierunku kształcenia;

§ 15

Słuchacz zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem kształcenia oraz odbycia praktyk zawodowych,
- 2) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych obowiązków przewidzianych w planie kształcenia,
- 3) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie, jeżeli takie opłaty zostały określone odpowiednimi przepisami,
- 4) niezwłocznego powiadomienia kierownika o zmianie danych osobowych istotnych dla toku kształcenia, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu,
- 5) poszanowania mienia Uczelni,
- 6) niezwłocznego powiadomienia na piśmie kierownika o rezygnacji z dalszej nauki.

§ 16

1. Słuchacz innej uczelni, może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni, o ile spełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu tych wymogów.
2. Kierownik, podejmując decyzję o przyjęciu, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez słuchacza zaległości wynikających z różnic planów kształcenia i programów nauczania.
3. W przypadku, gdy słuchacz zaliczył określone przedmioty nauczania w innej uczelni wcześniej niż to wynika z planu kształcenia obowiązującego w Uczelni, a także w przypadku, gdy słuchacz zaliczył określone przedmioty nauczania w innej uczelni studiując inny kierunek niż podejmowany w Uczelni, o przepisaniu ocen z tych

przedmiotów decyduje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. Decyzję w tym zakresie prowadzący zajęcia obowiązany jest zakomunikować słuchaczowi nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia danego semestru.

4. Przy przepisywaniu ocen w trybie określonym w ust. 3, niedopuszczalne jest obniżenie albo podwyższenie oceny uzyskanej przez słuchacza w innej uczelni. W razie wątpliwości odnośnie do stanu wiedzy słuchacza, prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o obowiązku zaliczenia przez słuchacza danego przedmiotu. Decyzję w tym zakresie wraz z uzasadnieniem prowadzący zajęcia obowiązany jest zakomunikować słuchaczowi nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia danego semestru.
5. W stosunku do słuchacza przeniesionego z innej uczelni przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.
6. Słuchacz Uczelni może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek kształcenia.
7. Decyzję w sprawie przeniesienia słuchacza na inny kierunek kształcenia podejmuje Kierownik przyjmującego po przedstawieniu przez słuchacza zaświadczenia właściwego Kierownika/Dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego się przenosi.
8. Nie można przyjąć słuchacza z innej uczelni, jak również przenieść na inny kierunek kształcenia jeżeli:
 - 1) nie zaliczył pierwszego roku, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) jest zawieszony w prawach słuchacza,
 - 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

§ 17

1. O przepisaniu oceny z przedmiotu zaliczonego na innej uczelni można ubiegać się na podstawie następujących dokumentów:
 - a) indeks, lub
 - b) karta okresowych osiągnięć słuchacza, lub
 - c) karta przebiegu studiów/kształcenia, lub
 - d) suplement do dyplomu, lub
 - e) zaświadczenie wydane przez dziekanat z innej uczelni wraz z informacją o wymiarze godzinowym z danego przedmiotu i formie zaliczenia.
2. Kserokopie ww. dokumentów należy potwierdzić w dziekanacie za zgodność z oryginałem i dołączyć do wniosku o przepisanie oceny.
3. Podanie zostanie rozpatrzone przez kierownika po uzyskaniu pisemnej akceptacji prowadzącego zajęcia.

4. Podania o przepisanie oceny należy złożyć w terminie do:
 - a) 30 listopada w semestrze zimowym,
 - b) 30 kwietnia w semestrze letnim.
5. Podania złożone po tych terminach nie będą rozpatrywane.
6. Przepisanie oceny dotyczy przedmiotu zaliczonego w innym programie kształcenia/kształcenia lub innym kierunku/uczelni. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o przepisaniu wszystkich ocen z przedmiotu: ocen z egzaminu i zaliczenia ćwiczeń. Jeżeli egzamin nie został zdany lub nie ma zgody na przepisanie egzaminu, zaliczenie ćwiczeń nie może zostać przepisane na mocy procedury. Przepisaniu podlegają oceny uzyskane nie dłużej niż 5 lat wstecz.

§ 20

1. Za postępowanie uchybiające godności słuchacza oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, słuchacz ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim na zasadach określonych w Statucie Uczelni oraz w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

IV. EGZAMINY I ZALICZENIA

§ 21

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się poprzez wpisanie do protokołu przedmiotu oceny według skali ocen określonej w § 24.
2. Słuchacz obowiązany jest uzyskać zaliczenie w terminach wyznaczonych przez Uczelnię. Zmiany terminu może dokonać jedynie kierownik w szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek słuchacza.
3. Ocena pozytywna wpisana do protokołu zaliczenia przedmiotu jest oceną ostateczną.
4. Zasady i jednolity tryb postępowania przy przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń ustala Rektor.
5. Senat Uczelni wprowadza zasady stosowania systemu punktowego ECTS.
6. Senat Uczelni ustala wartości liczbowe przyporządkowane poszczególnym przedmiotom, obrazujące nakład pracy, jaki musi wykonać słuchacz, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie 30 punktów ECTS.

§ 21

1. Oceny uzyskane na egzaminach udostępnione są wszystkim słuchaczom najpóźniej siódmego dnia od daty oficjalnego zamknięcia sesji egzaminacyjnej. Termin ten dotyczy

również sesji poprawkowych.

2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub niezaliczenia przedmiotu, słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego (niezaliczonego) przedmiotu.
3. Dwa egzaminy poprawkowe z każdego niezdanego przedmiotu przysługują słuchaczowi również wtedy, gdy otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku nieprzystąpienia do pierwszego terminu egzaminu.
4. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do sesji egzaminacyjnej w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej (niezaliczeniem przedmiotów).
5. Egzaminy po tym terminie traktowane są jako egzaminy poprawkowe.
6. Za zgodą egzaminatora słuchacz może zdać egzamin (uzyskać zaliczenie) przed terminem sesji egzaminacyjnej. Przystąpienie do egzaminu przed terminem sesji egzaminacyjnej traktowane jest jak zdawanie egzaminu w pierwszym terminie.

§ 22

1. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie może złożyć wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu, jeżeli uprawdopodobni, że nieprzystąpienie przez niego do egzaminu nastąpiło bez jego winy i przedłoży stosowny dokument, który wykluczy jego winę zgodnie z KPA art.75 § 1 i art. 76
2. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
3. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie zobowiązany jest w ciągu trzech dni roboczych powiadomić telefonicznie o przyczynie nieobecności na egzaminie.
4. Kierownik w przypadku uznania usprawiedliwienia za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu.
5. Słuchacz, który nie przedstawił usprawiedliwienia nieobecności, lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, traci prawo do zdawania egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym.

§ 23

1. Zaliczenie z każdego przedmiotu lub grupy przedmiotów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
2. Zaliczenie, którego słuchacz nie uzyskał do rozpoczęcia letniej sesji egzaminacyjnej, ma obowiązek uzyskać do rozpoczęcia sesji poprawkowej. W uzasadnionych wypadkach

prowadzący dany przedmiot może wyznaczyć dodatkowy termin zaliczenia jeszcze przed zakończeniem letniej sesji egzaminacyjnej; w takim wypadku słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu w letniej sesji egzaminacyjnej.

§ 24

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	5.0
2) dobry plus	4.5
3) dobry	4.0
4) dostateczny plus	3.5
5) dostateczny	3.0
6) niedostateczny	2.0
2. Wyniki egzaminów oraz zaliczeń z oceną wpisywane są do indeksów, oraz protokołów egzaminacyjnych/zaliczeniowych.
3. Ujawnienie ocen egzaminacyjnych dla celów pozauczelnianych wymaga każdorazowej zgody słuchacza.
4. Średnia arytmetyczna ocen oznacza średnią wszystkich ocen uzyskanych przez słuchacza we wszystkich terminach.

§ 25

1. W stosunku do słuchacza, który nie zdał egzaminów w wyznaczonych terminach (włączając egzaminy poprawkowe), Kierownik podejmuje decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym na kolejny rok kształcenia, jeżeli zachodzą warunki określone w § 26;
 - 2) powtarzaniu semestru jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów jest większa od dwóch;
 - 3) skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy, jeżeli wyrażenie zgody na powtarzanie roku jest niemożliwe.
2. Przedmiot może być objęty wpisem warunkowym, jeżeli w myśl programu kształcenia brak zaliczenia tego przedmiotu nie uniemożliwia kontynuacji kształcenia.
3. Dany semestr kształcenia można powtarzać nie więcej niż jeden raz.
4. Ostateczne terminy zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym określa Kierownik, przy czym żaden z nich nie może być dłuższy niż do końca ostatniej sesji poprawkowej w roku akademickim, w którym przedmiot jest powtarzany.
7. Powtarzanie roku lub powtarzanie przedmiotu objętego wpisem warunkowym są odpłatne, jeżeli zostały spowodowane niezadowalającymi wynikami w nauce. Wysokość tych opłat określa Kanclerz.

§ 26

1. Warunkowego wpisu na kolejny semestr dokonuje Kierownik.
2. Decyzję Kierownik podejmuje na wniosek słuchacza złożony w terminie 7 dni od upływu terminu zaliczenia semestru lub roku.
3. Słuchacz indywidualnie określa z wykładowcą termin i formę zaliczenia powtarzanego przedmiotu.
4. Warunkowy wpis może uzyskać słuchacz, który nie zaliczył lub nie zdał egzaminu z najwyżej dwóch przedmiotów.

V. URLOPY

§ 28

1. Słuchacz może ubiegać się o urlop:
 - 1) zdrowotny - z powodu choroby, leczenia lub rehabilitacji wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację kształcenia,
 - 2) okolicznościowy - z tytułu urodzenia się dziecka lub opieki nad dzieckiem, odbywania innego kształcenia w ULT lub kształcenia w innej uczelni, bądź innych ważnych sytuacji losowych.
2. Słuchacz ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu do właściwego dziekana. Wniosek taki składa się bezpośrednio po wystąpieniu przyczyn zdrowotnych bądź wystąpieniu innych okoliczności uzasadniających udzielenie takiego urlopu.
3. Podstawę uzyskania urlopu zdrowotnego stanowi odpowiednie zaświadczenie wystawione przez lekarza.
4. Urlopu udziela Kierownik kształcenia.
5. Urlop zdrowotny lub okolicznościowy może być udzielony jako:
 - a. krótkoterminowy,
 - b. długoterminowy - na czas nie dłuższy niż rok akademicki.
6. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia słuchacza z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku kształcenia.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia kształcenia.
8. Udzielenie urlopu automatycznie przesuną termin planowanego ukończenia kształcenia.
9. Urlop może być udzielony po ukończeniu pierwszego semestru kształcenia.
10. W czasie urlopu słuchacz zachowuje wszystkie uprawnienia, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
11. Za czas urlopu słuchacz nie jest obowiązany uiszczać czesnego za studia.

§ 29

1. Kierownik skreśla słuchacza z listy słuchaczy, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia kształcenia;
 - 2) rezygnacji z kształcenia;
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Kierownik może skreślić słuchacza z listy słuchaczy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem kształcenia.
3. Rezygnacja ze kształcenia wymaga oświadczenia słuchacza złożonego w formie pisemnej.
4. Brak postępów w nauce stwierdza Kierownik po analizie indywidualnych osiągnięć słuchacza.
5. Od decyzji Kierownika przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie do Rektora wnosi się za pośrednictwem Kierownika w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji słuchaczowi. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 30

1. Ponowne przyjęcie na kształcenie osoby, która została skreślona z listy słuchaczy na pierwszym semestrze (roku) kształcenia, może nastąpić na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na kształcenie.
2. Osoba skreślona z listy słuchaczy drugiego lub wyższego semestru (roku) może wznowić studia na semestrze (roku) nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy.
3. Wznowienie kształcenia jest równoznaczne z obowiązkiem wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów kształcenia i programów nauczania.
4. Jeżeli od daty skreślenia upłynęło więcej niż trzy lata, Kierownik może zarządzić wznowienie kształcenia na roku (semestrze) niższym niż wynikałoby to z ust. 2, jeżeli uzna, iż od momentu skreślenia nastąpiły zmiany w programach nauczania i planach kształcenia lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które słuchacz uzyskał poprzednio. W takim przypadku Kierownik określa przedmioty, które uznaje za zaliczone.
5. Zgodę na wznowienie kształcenia wyraża Dziekan na wniosek zainteresowanego.
6. Jeżeli od daty skreślenia z listy słuchaczy upłynęło więcej niż 5 lat, przyjęcie na studia może nastąpić na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok kształcenia.
7. Wznowienie kształcenia może nastąpić nie więcej niż dwa razy.

VI. UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA

§32

1. Warunkiem ukończenia kształcenia specjalistycznego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów oraz zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w planie kształcenia, a jeżeli program i plan nauczania przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej - uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§37

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu z uczelnianym Zespołem ds. jakości kształcenia.
2. Regulamin obowiązuje również obcokrajowców we wszystkich sprawach, których nie regulują odrębne przepisy.
3. W sprawach dotyczących odbywania kształcenia nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.