STATUT

UCZELNI
LINGWISTYCZNO - TECHNICZNEJ
W PRZASNYSZU
I FILII W ŚWIECIU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Przasnyszu, zwana dalej „Uczelnią” jest niepubliczną uczelnią założoną przez Elżbietę Sternal, zwaną dalej „Założycielem”, działającą na podstawie zezwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.

3. Uczelnia została utworzona na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 września 2004 roku nr DSW – 3 – 4011 – 262/TT/04 na utworzenie niepublicznej uczelni zawodowej pod nazwą „Wyższa Szkoła Języków Obcych w Świeciu”.

4. Na mocy Decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2017 roku nr DSW.WNN.6014.11.3.2017.AN została zmieniona nazwa uczelni z „Wyższa Szkoła Języków Obcych w Świeciu” na „Uczelnia Lingwistyczno-Techniczna w Świeciu”.

5. Na mocy Decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa z dnia 16 marca 2020 roku nr DSW.WNN.5011.12.2020.4.KT. została zmieniona siedziba Uczelni z miasta Świecie do miasta Przasnysz.

6. Uczelnia posiada osobowość prawną.

7. Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego. W zakresie określonym w Statucie nadzór nad Uczelnią sprawuje Założyciel.

8. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania w zakresie określonym w ustawie i kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych.

9. Uczelnia jest instytucją samofinansującą się i czerpiącą dochody z działalności określonej w Statucie. Wszystkie dochody Uczelni są przeznaczone na działalność statutową i na rozwój Uczelni.

10. Oficjalny skrót nazwy Uczelni brzmi: „ULT w Przasnyszu".

§ 2

1. Uczelnia posiada godło i logo.
2. Godło, logo i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tworzonej tradycji uczelni.
3. Godło i logo Uczelni mogą być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni.
4. Uczelnia Lingwistyczno – Techniczna używa znaku firmowego. Wzór znaku firmowego ULT ustala Senat. Zasady używania znaku firmowego ULT określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Prawo do noszenia odznaki z godłem mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.
6. Godło i logo Uczelni pozostają w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
7. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
8. Wzór loga stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 3

Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
   a) kształcenie studentów, zgodnie z ustalonymi w Uczelni planami studiów i programami kształcenia, uwzględniającymi efekty nauczania określone w Krajowych Ramach Kwalifikacji,
   b) kształcenie w celu aktualizacji wiedzy ogólnej i specjalistycznej osób posiadających tytuł zawodowy,
   c) przygotowanie kandydatów do samodzielnej pracy dydaktycznej, a także promowanie kadr naukowych,
   d) rozwijanie i upowszechnianie kultury narodowej oraz postępu technicznego, a także współdziałanie w szerzeniu wiedzy w społeczeństwie, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
   e) dbałość o wszechstronny rozwój studentów,
   f) wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji, tolerancji oraz odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
   g) podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował szacunek dla prawa i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości,
   h) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie uczenia się,
   i) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
   j) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w celu uczenia się nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
   k) prowadzenie działalności wydawniczej służącej rozwijaniu i rozpowszechnianiu wiedzy;
   l) prowadzenie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, w szczególności w formie zakładów tworzonych, przekształconych i likwidowanych przez Rektora za zgodą Założyciela, spółek kapitałowych. Zasady i zakres prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Rektora i zatwierdzony przez Założyciela.

2. Uczelnia wykonując zadania, o których mowa w ust. 1 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz funkcjonuje w europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

3. W Uczelni studia oraz inne formy kształcenia mogą podejmować osoby niebędące obywatelami polskimi.
4. W celu współpracy z innymi uczelniami w zakresie badań służących rozwojowi nauki i edukacji Uczelnia może utrzymywać i rozwijać tworzone uchwałą senatu międzyuczelniane i ośrodki badawczo-dydaktyczne.
5. Uczelnia uczestniczy w realizacji zadań systemu edukacji poza szkolnictwem wyższym i prowadzi eksperymenty oświatowe zgodnie z ustawą o systemie oświaty i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
6. Uczelnia w porozumieniu z władzami samorządowymi może sprawować opiekę nad instytucjami oświatowymi i kulturalnymi.
7. Cele statutowe i zadania realizowane w Filii w Świeciu
    a) kształcenie studentów przygotowanych do wykonywania określonych zawodów w odpowiedz na potrzeby gospodarki,
    b) wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa, państwa i własnego warsztatu pracy,
    c) kształcenie i promowanie kadry,
    d) działania na rzecz rozwoju i promocji regionów, w których funkcjonuje filia,
    e) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, w tym systematyczne gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
8. Filia realizuje swoje cele poprzez:
    a) kształcenie studentów na kierunku Filologia, studia I i II stopnia,
    b) kształcenie w celu uzupełnienia wiedzy i umiejętności zawodowych, szczególnie w formie studiów podyplomowych,
    c) promowanie postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych, w tym aktywizowanie inkubacji przedsiębiorczości,
    d) organizowanie konferencji i kongresów oraz innych form popularyzacji nauki,
    e) wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni,
    f) tworzenie systemu wsparcia materialnego studentów osiągających wysokie wyniki w nauce lub pozostających w trudnych warunkach finansowych,

g) budowanie systemu współpracy z przedsiębiorcami interesariuszami zewnętrznymi działającymi na rynku pracy, szczególności w zakresie doskonalenia programów nauczania, aplikacyjności kształcenia i badań naukowych,
h) prowadzenie aktywnej współpracy zagranicznej i promowanie polskich środowisk akademickich na arenie międzynarodowej

§ **5**

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Przasnysz.
2. Uczelnia, realizując misję tworząc filie lub inne jednostki organizacyjne.
3. Uczelnia działa na terenie Rzeczpospolitej Polskiej realizując misje poza swoją siedzibą w Filii w Świeciu.
4. Studia w Uczelni są prowadzone w ramach kierunków studiów. Specjalności studiów w ramach danego kierunku określa Senat.
5. Uczelnia ma prawo do wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
6. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
7. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki, na zasadach określonych w przepisach ustawy o systemie oświaty.

§ **6**

1. Uczelnia może współpracować z polskimi i zagranicznymi szkołami wyższymi, ośrodkami i instytucjami naukowymi oraz placówkami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami i organizacjami kulturalnymi, gospodarczymi, a także z przedsiębiorcami, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 4.
2. Uczelnia może zawierać umowy z innymi Uczelniami dotyczące zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników, jak również może zawierać umowy z przedsiębiorcami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami i organizacjami w celu wzbogacenia i utrwalenia wiedzy zdobytej w Uczelni przez studentów oraz kształtowania umiejętności jej wykorzystania podczas odbywania praktyk zawodowych.

3. Rozpoczęcie oraz zakończenie współpracy, o której mowa w ust. 1 i 2, wymaga zgody Założyciela, który sprawuje nadzór nad jej przebiegiem.

§ 7

1. Nadzór nad działalnością Uczelni w zakresie wchodzącym do jego kompetencji sprawuje Założyciel.
2. Do kompetencji Założyciela należy w szczególności:
   a) zatwierdzanie strategii rozwoju Uczelni;
   b) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego, przyjętego przez Senat, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
   c) zatwierdzanie regulaminu pracy i wynagradzania;
   d) wyrażania zgody na przyjęcie darowizn, spadków i zapisów;
   e) nadawanie Statutu Uczelni i wprowadzanie w nim zmian;
   f) zatwierdzanie projektu zmian w Statucie;
   g) powoływanie, odwoływanie oraz zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z Rektorem, z uwzględnieniem § 16 ust. 4 statutu;
   h) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z Kanclerzem;
   i) opiniowanie wniosków Kanclerza w sprawie wysokości opłat za studia;
   j) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Uczelni;
   k) podejmowanie decyzji o postawieniu Uczelni w stan likwidacji.

§ 8

Uczelnia dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami, w szczególności monitoruje ich kariery zawodowe w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Rozdział 2
Organy Uczelni

§ **9**

1. Organem kolegialnymi Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
   a) Rektor,
   b) Dziekan,
   c) Kanclerz.

§ **10**

1. W skład Senatu wchodzą:
   a) Rektor jako przewodniczący,
   b) Dziekani,
   c) Kanclerz,
   d) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej, co najmniej 20% udział studentów w składzie Senatu,
   e) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
   f) pracownik niebędący nauczycielem akademickim,
   g) dwaj przedstawiciele Założyciela.

2. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym, Kwestor oraz inne osoby zaproszone przez założyciela lub Rektora.

§ 11

1. Do kompetencji Senatu należy:
   a) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
   b) tworzenie i znoszenie kierunku i specjalności studiów;
   c) uchwalanie programów kształcenia i planów studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach uwzględniając efekty uczenia się zgodnie

z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego;

d) uchwalanie programów studiów i planów studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń;
e) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
f) uchwalanie zasad i trybu rekrutacji na studia;
g) dokonywanie oceny działalności Uczelni;
h) zatwierdzanie rocznych sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami;
i) uchwalanie organizacji roku akademickiego;
j) określanie warunków prowadzenia w Uczelni badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług badawczych;
k) podejmowanie, na wniosek Założyciela, uchwał w sprawie utworzenia filii oraz w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji kierunków studiów lub specjalności;
l) wyrażanie opinii w sprawach programów badawczych i rozwojowych,
m) wyrażanie opinii w sprawie powołania oraz odwołania Rektora;
n) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, znoszenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Uczelni, jednostek prowadzonych międzyuczelnianych, jednostek wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi w tym również zagranicznymi;
o) podejmowanie uchwał w sprawach wymagających opinii społeczności Uczelni, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów;
p) podejmowanie uchwał oraz wyrażanie opinii w innych sprawach określonych w Statucie, a także w sprawach przedłożonych przez Rektora, Założyciela albo przez co najmniej 3 członków Senatu;
q) zatwierdzanie opracowanego wzoru uczelnianego dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu;
r) organizowanie działalności wydawniczej Uczelni;

§ **12**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwoływane są przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę, nie rzadziej niż raz w semestrze.

2. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwoływane są przez Rektora z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu lub Założyciela w ciągu jednego tygodnia od złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot obrad.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Senatu powiadamia Rektor lub osoba działająca w jego imieniu. Każdy członek Senatu z dwu-tygodniowym wyprzedzeniem jest powiadamiany o terminie posiedzenia Senatu, otrzymując jednocześnie treść porządku posiedzenia Senatu.

§ **13**

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje.
2. Komisje o których mowa w ust. 1 są organami pomocniczymi Senatu pełniącymi funkcje opiniodawczo –doradczą.

§ **14**

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
2. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, a w innych sprawach na wniosek, co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu.
3. Obrady Senatu są protokołowane.
4. Uchwały Senatu są jawne dla wszystkich pracowników i studentów.
5. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
    1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
    2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ **15**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz w zakresie spraw dydaktycznych i naukowych.

2. Rektor jest przełożonym nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni oraz studentów.
3. Wszelkie decyzje Rektora, które mogą spowodować skutki finansowe dla Uczelni, wymagają uprzedniej zgody Kanclerza.

§ **16**

1. Rektor jest powoływany przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
2. Założyciel może w każdym czasie odwołać Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Stosunek pracy z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
4. W przypadku gdy Rektorem i Założycielem jest ta sama osoba, kompetencje powołania, odwołania oraz zawierania i rozwiązywania umów o pracę z Rektorem zostają przyznane Kanclerzowi, który dokonuje czynności na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Założyciela.

§ **17**

1. Rektor wydaje zarządzenia i podejmuje decyzje dotyczące działalności Uczelni w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów, a w szczególności:
   a) zapewnienia sprawne i efektywne funkcjonowanie Uczelni;
   b) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną jednostek organizacyjnych Uczelni;
   c) zapewnianie w uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni
   d) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii rozwoju Uczelni;
   e) sprawuje nadzór nad prowadzeniem w Uczelni badań naukowych i prac rozwojowych oraz kształceniem i promowaniem kadr naukowych Uczelni;
   f) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i udoskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
   g) pozyskuje dla Uczelni wysoko wykwalifikowaną kadrę, w porozumieniu z Kanclerzem;
   h) rozpatruje odwołania od decyzji Dziekana;
   i) ustala szczegółowy wymiar i zakres obowiązków nauczycieli akademickich w porozumieniu z Kanclerzem;

j) powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich;
k) koordynuje i nadzoruje prace związane ze sporządzaniem planów studiów i programów nauczania, a także planów i programów studiów podyplomowych kursów dokształcających;
l) realizuje plan rzeczowo-finansowy oraz przedstawia Senatowi roczne sprawozdanie z jego wykonania do zatwierdzenia, a następnie przedstawia Założycielowi informację o realizacji;
m) przedstawia w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
n) sprawuje nadzór nad dostosowaniem programów kształcenia na prowadzonych kierunkach studiów do efektów kształcenia;
o) tworzy, znosi, przekształca jednostki organizacyjne określone w Statucie, po zasięgnięciu opinii Senatu oraz za zgodą Założyciela;
p) w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego opracowuje szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym kryteriów i trybu udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzorów wniosków o przyznawanie świadczeń, wzorów oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposobu udokumentowania sytuacji materialnej studenta;
q) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni, a także o dobre imię, prestiż i autorytet Uczelni;
r) inicjuje i podejmuje współpracę z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, jednostkami naukowymi i szkoleniowo-dydaktycznymi, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi oraz fundacjami, w tym zwłaszcza poprzez zawieranie umów o współpracy z tymi podmiotami, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3;
s) organizuje pobyty naukowe dla pracowników i studentów Uczelni, w tym także praktyki i staże w krajowych i zagranicznych jednostkach naukowych;
t) składa roczne sprawozdania z działalności Uczelni Senatowi i Założycielowi;
u) przekazuje zatwierdzony wzór dyplomu niezwłocznie ministrowi nadzorującemu uczelnię oraz ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego;
v) wykonuje uchwały Senatu;
w) Rektor może upoważniać pracowników do załatwiania spraw w określonym zakresie i powoływać pełnomocników;
x) Rektor za zgodą Senatu podejmuje decyzję o utworzeniu spółek kapitałowych, w celu realizacji przez Uczelnię przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej

lub zarządzania nimi, a także przystępowania do nich, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN, Centrum Łukasiewicz, instytutami Sieci Łukasiewicz lub innymi podmiotami;

y) Rektor zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego w trybie i w przypadku ziszczenia się przesłanek wskazanych w art. 302 ustawy.

§ **18**

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub ze Statutem, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały Rektor przekazuje ją Założycielowi. Założyciel uchyla lub zmienia uchwałę Senatu niezgodną z przepisami ustawowymi lub Statutem.
2. W razie podjęcia przez Senat uchwały naruszającej w ocenie Rektora ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat większością co najmniej ¾ głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu, wypowie się za jej utrzymaniem.

§ **19**

Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub Statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ **20**

1. Dziekan powoływany jest i odwoływany przez Założyciela. Warunkiem pełnienia funkcji jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dziekan podlega bezpośrednio Rektorowi.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz, w senacie oraz przed innymi organami Uczelni.
4. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:
   a) opracowuje i dostosowuje programy kształcenia na prowadzonych kierunkach

studiów do wzorcowych efektów kształcenia dla wybranych kierunków studiów określonych w rozporządzeniu zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla obszarów kształcenia.

b) sprawuje nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Uczelni utworzonymi w ramach wydziału oraz nad ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi określonymi w regulaminie organizacyjnym Uczelni;
c) podejmuje decyzje w sprawach studenckich nie zastrzeżonych do właściwości innych organów;
d) organizuje i nadzoruje proces dydaktyczno-naukowy na wydziale;
e) opracowuje wprowadzenie doskonalenia wewnętrznego systemu zapewnienie jakości kształcenia;
f) kieruje studentów na praktyki zawodowe oraz sprawuje nadzór nad organizacją studenckich praktyk zawodowych, może powołać osobę odpowiedzialną za nadzór i organizację praktyk zawodowych;
g) organizuje rekrutację na Uczelnię;
h) określa warunki przeniesienia studenta z innej uczelni do Uczelni Lingwistyczno – Technicznej w Przasnyszu i Wydziału Filologicznego w Świeciu;
i) zapewnia przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału.

§ **21**

1. Kanclerz powoływany jest przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
2. Umowę o pracę z Kanclerzem w imieniu Uczelni nawiązuje oraz rozwiązuje Założyciel.

§ **22**

1. Kanclerz kieruje administracją, finansami i gospodarką Uczelni.
2. Kanclerz jest przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Kanclerz odpowiada za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę majątku Uczelni, chyba, że na mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
4. Kanclerz może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami majątku wyznaczonym pracownikom lub studentom Uczelni, określając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.

5. Kanclerz powołuje i odwołuje Kwestora Uczelni, który pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
6. Kanclerz ponadto:
   a) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z tym, że czynności przekraczające zwykły zarząd wymagają dla swej ważności akceptacji Założyciela,
   b) opracowuje plan rzeczowo-finansowy i przedkłada go do zatwierdzenia Założycielowi,
   c) sporządza roczne sprawozdanie finansowe z działalności Uczelni i przedkłada je do akceptacji Założycielowi,
   d) określa zasady pobierania opłat oraz wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz kształcenie, a także opłat dla podmiotów korzystających z mienia lub usług Uczelni,
   e) opracowuje wzory umów między Uczelnią a studentem, określające warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, zawiera ze studentami oraz słuchaczami Uczelni umowy o świadczenie nauki,
   f) zawiera, podpisuje i rozwiązuje, w uzgodnieniu z Założycielem umowy o pracę,
   g) zapewnia odpowiednie pomieszczenia, wyposażenie w sprzęt, aparaturę i zaopatrzenie w materiały.

§ **23**

1. Czas trwania kadencji senatu trwa cztery lata.
2. Rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów (powołania), a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Rektor zarządza wybory do Senatu.
4. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.

5. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom.
6. Czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, by wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

§ **24**

1. Mandat w organach Uczelni wygasa w przypadku:
   a) śmierci;
   b) utraty biernego prawa wyborczego;
   c) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów;
   d) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z zajmowanego stanowiska;
   e) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy.
2. Fakt wygaśnięcia mandatu członka Senatu stwierdza Kanclerz.
3. Odwołanie członka Senatu przez Założyciela może nastąpić na jego wniosek oraz na wniosek Senatu i Rektora.
4. Nowy członek Senatu powołany jest w trybie wyborów uzupełniających w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu dotychczasowego członka Senatu albo od daty odwołania Senatu.
5. Przedstawiciele Założyciela w Senacie mogą być przez niego w każdej chwili odwołani.
6. W wypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, kadencja nowego Rektora rozpoczyna się w dniu powołania i kończy 31 sierpnia w czwartym roku kalendarzowym po roku powołania.

Rozdział 3
Organizacja Uczelni

§25

1. Uczelnia realizuje podstawowa działalność również poza siedzibą w Filii w Przasnyszu, współpracując z otoczeniem społeczno – gospodarczym.
2. Podstawowa formą jednostki, działającej postaci filii jest Wydział Filologiczny.
3. Nadzór nad filią pełni pełnomocnik powołany w randze Dziekana. Senat może powołać zespół w randze kolegium koordynujący działalność filii.

4. Jednostką organizacyjną Uczelni jest filia, może również być wydział, instytut, katedra, zakład, pracownia, studium, przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna.
5. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne, wydziałowe i ogólnouczelniane.

§ **26**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział może prowadzić jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Wydziałem kieruje Dziekan.
4. W ramach wydziału mogą być tworzone katedry i zakłady.
5. W ramach wydziału, katedry lub zakładu mogą być tworzone pracownie i inne jednostki wewnętrzne.
6. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 4 i 5 tworzy, znosi i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Założyciela.

§ **27**

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudniony na Uczelni.
3. Do zadań kierownika katedry oraz kierownika zakładu należy w szczególności:
   a) organizowanie i nadzorowanie działalności dydaktycznej,
   b) dbałość o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
   c) organizowanie działalności naukowej,
   d) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników,
   e) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach katedry lub zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni oraz założyciela.

§ **28**

1. Katedra może zostać utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Zakład można utworzyć, jeżeli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora.
3. Wymogów określonych w ust. 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli katedra lub zakład zostały utworzone wyłącznie w celu prowadzenia działalności dydaktycznej.
4. Katedra organizuje i prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów oraz kadry naukowej i dydaktycznej związane z określoną dyscypliną naukową. Katedra utrzymuje więzi z praktyką oraz z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi oraz oświatowymi.

§ **29**

Uczelnia prowadzi archiwum, którego działalność regulują przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 30

Uczelnia może prowadzi działalność wydawniczą.

§ **31**

1. Uczelnia może prowadzić podległe Założycielowi przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolami i szkołami podstawowymi sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 4

Pracownicy Uczelni

§ **32**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi Uczelni są pracownicy naukowo – dydaktyczni,
   a) pracownicy dydaktyczni,
   b) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie.
4. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
   a) profesora;
   b) profesora uczelni;
   c) profesora wizytującego;
   d) asystenta.
5. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
   a) profesora zwyczajnego;
   b) profesora uczelni;
   c) profesora wizytującego;
   d) asystenta;
   e) wykładowcy;
   f) lektora lub instruktora

§ **33**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Zatrudnienie następuje tylko w pełnym wymiarze czasu pracy, pod warunkiem złożenia na piśmie oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.
4. Podejmując decyzję o zatrudnieniu pracownika, dokonuje wyboru umowy o pracę jako podstawy zatrudnienia biorąc pod uwagę:
   a) czy zatrudnienie w uczelni jest podstawowym miejscem pracy;
   b) czy zatrudniana osoba może być wliczona do minimum kadrowego określonego przez odrębne przepisy dla danego kierunku studiów.
5. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28 lutego albo 30 września.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje zgodnie z art. 123 i 124 ustawy.
7. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie zgodnie z art. 129 ustawy.

§ **34**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje zadaniowy system pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych określa ustawa.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

§ **35**

1. Rektor, powierzając pracownikowi dydaktycznemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni może obniżać wymiar jego zajęć dydaktycznych w zakresie wykonywania powierzonych zadań poniżej granicy wymiaru określonej w art.127 ust. 4 ustawy.
2. Do szczególnie ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zadań dydaktycznych należą:
   a) kierowanie zespołem badawczym;

b) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacji Uczelni i znaczących zmian w zakresie procesu dydaktycznego;
c) kierowanie w Uczelni projektami finansowymi ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej;
d) opieka systematyczna działającym studenckim kołem naukowym

3. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 127 ust. 4 ustawy.

§ **36**

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademiccy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale dokonuje Dziekan a pozostałych nauczycieli akademickich Rektor
4. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek Dziekana. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
5. Do okresów, o których mowa w ust. 4 nie wlicza się nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie.

§ **37**

1. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowo dydaktycznym jest:
   a) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
   b) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, rozwijanie twórczości naukowej albo artystycznej;

c) uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni.

1.1. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia i wychowania uwzględnia się:
   a) wyniki hospitacji;
   b) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć;
   c) opinię studentów ustaloną na podstawie anonimowej ankiety dotyczącej wykonywania obowiązków dydaktycznych;
   d) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów;
   e) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie;
   f) współpracę z organami samorządu studenckiego;
   g) działanie na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
   h) promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych.

2.1. Przy ocenie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych uwzględnia się:
   a) awanse naukowe;
   b) uczestnictwo w pracach badawczych;
   c) publikacje naukowe, wdrożenia i projekty;
   d) udział w konferencjach naukowych w kraju i zagranicą;
   e) kształcenia kadry naukowej.

3.1. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się:
   a) udział w komisjach i zespołach problemowych;
   b) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
   c) udział w organizowaniu konferencji;
   d) udział w komisjach rekrutacyjnych;
   e) pełnienie innych funkcji organizacyjnych w uczelni.
   f) inną działalność (wolontariat, promocja uczelni) zleconą przez przełożonych.

2. Podstawą oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku dydaktycznym jest:
   a) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
   b) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;

c) uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni.

3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia i wychowania uwzględnia się:
   a) wyniki hospitacji;
   b) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć;
   c) opinię studentów ustaloną na podstawie anonimowej ankiety dotyczącej wykonywania obowiązków dydaktycznych.
   d) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów;
   e) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie;
   f) współpracę z organami samorządu studenckiego;
   g) działanie na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
   h) promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych.

4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji uwzględnia się:
   a) funkcje pełnione w uczelni oraz w krajowych i międzynarodowych instytucjach organizacyjnych i towarzystwach naukowych
   b) kształcenie i doskonalenie zawodowe;
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się:
   a) udział w komisjach i zespołach problemowych;
   b) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
   c) udział w organizowaniu konferencji;
   d) udział w komisjach rekrutacyjnych;
   e) pełnienie innych funkcji organizacyjnych w uczelni.
   f) inną działalność (wolontariat, promocja uczelni) zleconą przez przełożonych
6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się wyniki ankiet dobrowolnie wypełnionych przez studentów uczęszczających na zajęcia ocenianego nauczyciela;
7. Ankiety studenckie, o których mowa w ust. 6, przeprowadza się z częstotliwością przynajmniej dwa razy w okresie dwóch lat pracy nauczyciela akademickiego.
8. Wzór ankiety studenckiej, o której mowa w ust. 6 zatwierdza Rektor.

§ **38**

1. Ocena nauczyciela akademickiego zostaje mu przedstawiona wraz z uzasadnieniem na piśmie przez Dziekana.
2. Od dokonanych ocen służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie bezpośrednio do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Rektor powinien rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ **39**

1. Rozwiązanie umowy:
    a) pracę może nastąpić w trybie i na zasadach określonych kodeksem pracy,
    b) cywilnoprawnej może nastąpić w trybie i na zasadach określonych tą umową.

§ **40**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni orzeka w pierwszej instancji Uczelniana komisja dyscyplinarna.
3. Członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz jej przewodniczącego powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów przedstawionych przez organ samorządu studenckiego na okres swojej kadencji.
4. Uczelniana komisja dyscyplinarna liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów Uczelni, przy czym dwóch członków komisji będących nauczycielami akademickimi, w tym przewodniczący komisji, posiadać powinno, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Komisja orzeka w składzie trzyosobowym albo pięcioosobowym w zależności od rodzaju kary, o zastosowanie, której wniósł rzecznik dyscyplinarny. W składzie orzekającym komisji jeden z członków powinien być studentem. Skład orzekający komisji, w tym przewodniczącego składu, wyznacza przewodniczący komisji.
6. Rektor może odwołać członka Uczelnianej komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.

Rozdział 5
Studia i studenci

§ 41

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe zawodowe pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Uczelnia prowadzi studia o profilu praktycznym.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów.
4. Studia w uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia, z uwzględnieniem efektów uczenia się zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń określają odpowiednie regulaminy.
6. Ponadto Uczelnia prowadzi studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne, kursy dokształcające i szkolenia.
7. Uczelnia przetwarza dane osobowe studentów, absolwentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Rozporządzenia.

§ 41

1. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne są zamknięte. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może dopuścić do nich osoby niebędące studentami Uczelni.
2. Uczelnia może prowadzić także wykłady, konferencje, sympozja i seminaria otwarte. Informacja o otwartym charakterze zajęć jest upowszechniana poprzez wywieszenie na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ **42**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za studia lub świadczone usługi edukacyjne związane z:
   a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz stacjonarnych,
   b) powtarzaniem przedmiotów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
   c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
   d) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
   e) odbywaniem zajęć wyrównujących różnice programowe;
   f) ponownym wpisaniem na listę studentów.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa się zgodnie z art. 99 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 43

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwala Senat. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Rekrutację na studia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora.
3. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
4. Odwołanie może być oparte wyłącznie na zarzucie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych uchwałą Senatu. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 44

Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu ślubuję uroczyście, że:

- *będę wytrwale zdobywać wiedzę i dążyć do rozwoju własnej osobowości w duchu ogólnoludzkich wartości humanistycznych,*
- *będę odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
- *będę szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uczelni Lingwistyczno-Technicznej w Przasnyszu”.*

§ 45

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi na zasadach określonych w ustawie odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu

orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.

3. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje Rektor.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji Senatu.

Rozdział 6
Mienie i finanse Uczelni

§ 46

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 47

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł (przychody Uczelni):
   a) budżetu państwa,
   b) środków Unii Europejskiej,
   c) budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
   d) opłat pobieranych przez Uczelnię,
   e) odpłatnej działalności badawczej,
   f) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
   g) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
   h) funduszy celowych,
   i) wpłat od założyciela,
   j) sprzedaży składników własnego mienia oraz opłat za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy,
   k) innych źródeł.

§ **48**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne.
2. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie jednostek organizacyjnych, spółek, fundacji lub stowarzyszeń, działalność gospodarczą w zakresie badań naukowych, handlu i usług oraz produkcji.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, za zgodą Senatu**.**

§ **49**

1. Założyciel sprawuje nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. Założyciel, co roku określa najwyższą sumę zobowiązań, którą Uczelnia może zaciągnąć. Oznaczenie sumy zobowiązań następuje na wniosek Kanclerza.
3. Nabycie, sprzedaż lub obciążenie nieruchomości, a także zbycie innych składników majątkowych Uczelni lub zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej równowartość 10.000 EURO, wymaga pisemnej zgody Założyciela.

§ **50**

1. Kanclerz może utworzyć fundusz stypendialny.
2. Ze środków funduszu stypendialnego Kanclerz w porozumieniu Rektorem może przyznać stypendia naukowe nauczycielom akademickim.
3. Ze środków funduszu stypendialnego przyznawane są stypendia za wyniki w nauce.

Rozdział 7
Przepisy porządkowe

§ 51

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie Uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenie w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
   a) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
   b) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
   c) Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
   d) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
4. zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora przynajmniej na dwadzieścia cztery godziny przed przewidywanym rozpoczęciem zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.
5. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
6. Organizatorzy po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić miejsce, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.

Rozdział 8
Likwidacja Uczelni

§ **52**

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić wskutek:
   a) braku kandydatów na studia,
   b) braku środków finansowych pochodzących od studentów,
   c) odmowy przedłużenia zezwolenia,
   d) cofnięcia zezwolenia.
2. postawieniu Uczelni w stan likwidacji decyduje Założyciel z własnej inicjatywy lub minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. O likwidacji Założyciel niezwłocznie informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego
4. Likwidatorem Uczelni jest Założyciel lub wskazana przez niego osoba.
5. W okresie likwidacji Uczelni, funkcje organów Uczelni pełni likwidator.
6. Do obowiązków likwidatora należy:
   a) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji
   b) powiadomienie właściwych organów i osób o postawieniu Uczelni w stan likwidacji
   c) ściągnięcie wierzytelności Uczelni i zaspokojenie z majątku Uczelni roszczeń osób trzecich
   d) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom możliwości kontynuowania studiów w innych Uczelniach
7. W trakcie postępowania likwidacyjnego, Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem "w likwidacji". Nie dotyczy to wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.
8. Majątek likwidowanej Uczelni, po zaspokojeniu roszczeń osób trzecich, przechodzi na własność Założyciela.
9. Po zakończeniu likwidacji, Założyciel składa wniosek do ministra do spraw szkolnictwa wyższego o wykreślenie Uczelni z rejestru.

§ 53

W przypadku śmierci Założyciela jego funkcję przejmuje Martyna Sternal - Rykowska, a w przypadku jej śmierci, Magdalena Sternal.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 54

1. Statut wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2025 roku.
2. Dotychczasowy statut traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego statutu.

Załącznik nr 1 do Statutu ULT w Przasnyszu

Wzór godła Uczelni:

Załącznik nr 2 do Statutu ULT w Przasnyszu

Wzór loga Uczelni: